

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO: **SENZA CONFINI**

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

A) Assistenza 12. Richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale ed umanitaria – Minori Non Accompagnati

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto prevede la **copertura della filiera di bisogni della popolazione straniera migrante, dall'arrivo in emergenza all'attivazione delle iniziative di integrazione, rispetto sia a persone straniere "di passaggio", sia a soggetti (adulti o minori non accompagnati) con progetto che prevede stanzialità in Italia.**

Il progetto si innesta nella finalità indicata nel Programma GENERAZIONE 2030 e in particolare identifica come proprio **l'Obiettivo 10) dell'Agenda 2030 "Ridurre le disuguaglianze all'interno e fra le Nazioni", nella prospettiva di "potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro" (Target 10.2) e "garantire a tutti pari opportunità e ridurre le disuguaglianze di risultato, anche attraverso l'eliminazione di leggi, di politiche e di pratiche discriminatorie, e la promozione di adeguate leggi, politiche e azioni in questo senso" (Target 10.3).**

Il progetto si collega inoltre alla Programmazione Triennale del Servizio Civile Universale all'Ambito di azione C) **"Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese".**

Sintesi

Di seguito si procede a descrivere, partendo dagli obiettivi generali e dalle criticità/bisogni che saranno oggetto di intervento, gli obiettivi specifici sui target diretti e le ricadute anche sugli operatori volontari che saranno coinvolti nelle attività.

OBIETTIVI GENERALI	CRITICITÀ/BISOGNI EMERGENTI	OBIETTIVI SPECIFICI E RELATIVI TARGET	RICADUTE SUGLI OPERATORI VOLONTARI
1. Accogliere i migranti sul territorio e fornire servizi di prima accoglienza e inserimento in percorsi di seconda accoglienza	Si assiste all'incremento dell'arrivo di minori stranieri, sia provenienti dagli sbarchi che in redistribuzione nelle città.	1.1 Supportare l'arrivo e l'accoglienza in emergenza di stranieri, adulti singoli e/o famiglie e di MSNA	La presenza degli operatori volontari in SCU all'interno di strutture di accoglienza rivolte a richiedenti protezione internazionale rappresenta un'importante opportunità per offrire quella "accoglienza calda", di cui i richiedenti asilo, ancor più se minori, hanno bisogno per acquisire quella fiducia necessaria per essere parte attiva e responsabile nei processi di regolarizzazione e inserimento.
	C'è forte la necessità (sia a favore degli stranieri, sia in risposta alla pressante richiesta dell'opinione pubblica) di "dare ordine" al flusso migratorio con una filiera di accoglienza che porti a condizioni di reale integrazione, in particolare in direzione di una corretta mobilità verso altri Paesi UE.	1.2 Supportare le iniziative di prima accoglienza, avvio dei progetti individuali e inserimento in seconda accoglienza per stranieri adulti e MSNA	

2. Predisposizione e gestione di processi di integrazione consapevolezza inclusione	La seconda accoglienza per gli stranieri, minorenni e adulti, è un processo che si sta implementando sia attraverso sistemi specifici sia attraverso il potenziamento e/o l'utilizzo, specializzazione, riorientamento di strutture di accoglienza già esistenti. La sfida della "seconda accoglienza", integrazione/consapevolezza ed inclusione, è destinata a diventare strutturale per il prossimo decennio e investe di senso le città e i territori, sia metropolitani che no.	2.1 Favorire l'inserimento sociale degli immigrati attraverso l'ascolto, l'accoglienza, la consapevolezza e l'orientamento	La presenza dei volontari consente di sostenere il migrante nel percorso per: - acquisire la lingua italiana (con studio, anche individuale se necessario) - conoscere e imparare a muoversi nel tessuto cittadino - acquisire conoscenze utili al processo di autonomia in atto (come richiedere e rinnovare documenti personali) - affrontare insieme agli operatori gli accompagnamenti sanitari - instaurare relazioni di tipo informale tramite attività di socializzazione contribuendo alla realizzazione di iniziative territoriali. Questa esperienza permette di misurarsi con processi di integrazione da organizzarsi nell'ambito delle risorse disponibili sul territorio, promuovendone quindi conoscenza, frequentazione, utilizzo.
	Nella sfida dell'accoglienza ecco che diventa fondamentale la relazione con l'altro, con il gruppo, con sé stesso.	2.2. Sviluppare le proprie conoscenze, le proprie risorse, i propri sogni	Conoscere sé stessi, far emergere e sviluppare le proprie capacità da spendere in un territorio nuovo in cui può esserci il futuro. Questa esperienza di Counseling permette di conoscere i processi relativi ai cambiamenti personali, a garantire sostegno emotivo nei momenti di difficoltà o di impasse.
	Nella sfida della seconda accoglienza entrano in gioco le risorse del sistema welfare deputate all'orientamento, al supporto verso l'autonomia, che devono in parte "ridefinirsi" per poter affrontare nuovi bisogni e talvolta una necessità di risoluzione immediata di situazioni critiche, stante la presenza di fattori di pressione (gli arrivi, l'opinione pubblica, le esigenze sanitarie, ecc.)	2.3 Incrementare la conoscenza del territorio e dei servizi rivolti, anche ma non solo, ai cittadini stranieri	Nello specifico degli obiettivi rivolti alla promozione dell'inserimento socio comunitario, gli operatori volontari in servizio possono sperimentare competenze riferite a situazioni non più di prima emergenza, ma di accompagnamento verso l'autonomia delle persone e quindi indirettamente sperimentare percorsi di autonomia, istanze di indipendenza, risoluzione di ostacoli, potenziando così le loro stesse competenze di resilienza.

CONTRIBUTO DEL PROGETTO ALLA PIENA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Il contributo alla piena realizzazione del programma si attua attraverso un insieme di azioni comuni e/o integrate, che introducendo le competenze specifiche degli enti di accoglienza che vi partecipano, passeranno attraverso specifiche attività:

1. realizzazione dell'incontro/confronto con gli operatori volontari di servizio civile impegnati nei singoli progetti del programma
2. informazione alla comunità sul programma e sui progetti che lo compongono
3. disseminazione con organizzazione di un evento comune
4. occasioni per favorire l'orientamento dei giovani
5. sviluppo dell'apprendimento degli operatori volontari, insieme all'ente in rete TESC e all'APL

CONTRIBUTO DI CIASCUN ENTE CO-PROGETTANTE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Il contributo al raggiungimento dell'obiettivo si attua attraverso la rete di CONFCOOPERATIVE, ovvero le sue cooperative e enti di accoglienza, che operano sul territorio del progetto, attraverso un coordinamento regionale e una serie di sinergie già consolidate nel tempo. Questo aspetto in particolare permette di offrire ai destinatari una serie di servizi integrati, destinati direttamente alle persone, nonché in sussidiarietà con le Istituzioni pubbliche e permette di fornire servizi a un numero di beneficiari più ampio rispetto a quello che potrebbe essere raggiunto dai soli servizi sociali di ambito. Inoltre, tutti gli Enti di Accoglienza afferenti a CONFCOOPERATIVE, pur nella diversità dei servizi offerti, hanno in comune finalità ultime e valori, che si rispecchiano nell'approccio operativo: l'individuo prima di essere utente è una persona portatrice di necessità legate all'accoglienza, alla soddisfazione dei bisogni primari, all'acquisizione di consapevolezza del proprio essere, saper essere e saper fare. Per questo ogni intervento proposto deve condurre, nell'ambito di un percorso condiviso con la persona e/o la sua famiglia, all'elaborazione di un progetto che accolga, non solo le limitazioni, ma soprattutto le potenzialità del soggetto richiedente e del suo contesto di vita.

INDICATORI (SITUAZIONE A FINE PROGETTO)

Il progetto, per la sua modularità e il suo carattere analitico, si pone come strumento unificante e "di senso" per l'ampia gamma di servizi presenti, soprattutto per quanto riguarda la possibilità dei volontari di Servizio Civile di comprendere e intervenire correttamente nell'ambito del loro servizio: rappresenta infatti un rischio connaturato al contesto socioeducativo e assistenziale in cui si iscrive la presente proposta quello di considerare "scontati" gli aspetti operativi e/o metodologici di intervento, perché parte dell'esperienza, o della tradizione, o dei valori sottostanti alle iniziative messe in atto.

Lo sforzo di descrivere i servizi per filiere e, nell'ambito di queste, con particolari tecnici anche nelle singole attività, consente di evitare quel rischio e contribuisce a guidare la stessa struttura progettuale e operativa proponente a porsi non solo in modo comprensibile ai giovani che si candidano per il SCN, ma anche come contesto a cui, sul lato operativo, i giovani stessi possono portare innovazione. Il progetto si propone pertanto di generare un percorso rinnovato di intervento, in cui l'attenzione ai dettagli di ciascuna attività viene integrata rispetto a esperienze precedenti rafforzando il ruolo attivo dei giovani volontari, che saranno essi stessi protagonisti di un lavoro di ricerca e di monitoraggio "originale" sui bisogni delle persone. Insieme, particolare attenzione viene posta alla chiarificazione (soprattutto numerica) dei destinatari diretti delle attività, in modo da poter dare conto concretamente della portata degli obiettivi proposti.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Fase dell'avvio, accoglienza e conoscenza (1° mese)

Il metodo adottato è quello dell'osservazione partecipata e seguita, in cui l'operatore volontario, affiancato dall'OLP, diventa parte integrante del contesto di osservazione ed azione. In particolare:

- 1) nei primi giorni di ingresso nella SAP, si prevede di:
 - realizzare un incontro degli operatori volontari con tutta l'équipe della SAP di riferimento;
 - presentare l'operatore volontario agli utenti del servizio per avviare quel processo di conoscenza reciproca che consenta l'instaurarsi di relazioni fiduciarie.
- 2) in un secondo momento, si prevede di presentare l'operatore volontario:
 - ai referenti dei servizi esterni di riferimento e ai partner del progetto;
 - all'équipe delle altre SAP con le quali è probabile che durante lo svolgimento del servizio possa venire a contatto per la realizzazione di specifiche attività, soprattutto ricreative e di animazione.

Fase di affiancamento e progressiva autonomia (2° mese e fino al termine del servizio)

È la fase in cui, con il supporto dell'OLP, gli operatori volontari saranno affiancati nelle attività e nella conoscenza degli utenti e nella conoscenza della struttura e delle attività che vengono svolte.

L'operatore volontario apprende metodologie e modalità del progetto e delle attività, diventando parte integrante dell'équipe che realizza gli interventi. Progressivamente l'operatore volontario gestirà spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (attività per il tempo libero, costruzione di reti territoriali, ecc.).

In generale, nel corso di realizzazione di quanto previsto dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

Si ritiene ormai completamente superata l'emergenza sanitaria legata al Covid-19 e la conseguente attenzione alla possibile ridefinizione delle attività o almeno di parte di esse. Tuttavia, è da sottolineare che l'esperienza vissuta durante la pandemia (con chiusura dei servizi e conseguente attivazione delle strutture a non interrompere la cura dei propri utenti e a organizzare in modo nuovo, spesso da remoto, le attività dei giovani operatori volontari) rappresenta un bagaglio di capacità organizzativa importante, dal quale si potrà eventualmente attingere nel caso si presentino esigenze di rimodulazione, seppure non emergenziale, ma intesa a una migliore organizzazione delle attività, in conformità e coerenza con quanto previsto dal progetto.

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari in Servizio Civile, declinandoli per obiettivi specifici, attività del progetto declinando all'interno delle singole attività il ruolo degli operatori volontari.

In affiancamento e con la supervisione degli operatori della struttura l'operatore volontario si occuperà di volta in volta delle attività di seguito specificate.

Gli interventi dei giovani operatori volontari, insieme agli operatori, si svolgono sia sul territorio che nelle strutture e negli alloggi di accoglienza diffusa, funzionalmente ai progetti di inserimento dei beneficiari accolti.

Obiettivo specifico 1.1) Supportare l'arrivo e l'accoglienza in emergenza di stranieri, adulti singoli e/o famiglie e di MSNA

1.1.1) ARRIVO E COLLOCAMENTO IN STRUTTURA DI PRIMA ACCOGLIENZA

Il ruolo dell'operatore volontario in servizio civile per le iniziative di prima accoglienza rappresenta un'importante opportunità per fornire quella "accoglienza calda", misurandosi allo stesso tempo con situazioni spesso drammatiche che mettono alla prova le storie personali di chi è coinvolto nel processo.

Nell'ambito di tale funzione di supporto, le iniziative dell'operatore volontario possono vertere su:

- affiancamento agli operatori per l'accoglienza nella fase dell'inserimento degli ospiti nelle strutture e negli alloggi di accoglienza diffusi sul territorio (allocazione delle risorse, spazi, regole, ecc.);
- accompagnamenti sul territorio, per pratiche di accesso alla sanità di base e visite mediche;
- partecipazione settimanale alle equipe, alle formazioni ed alle supervisioni delle equipe impegnate nelle strutture e negli alloggi della accoglienza diffusa;
- sostegno scolastico, sia presso le strutture/alloggi che presso biblioteche;
- sostegno nelle attività pomeridiane e serali del tempo libero dei beneficiari;
- ampliamento dello spazio di relazione con gli ospiti e supporto all'apprendimento della lingua italiana

1.1.2) ORGANIZZAZIONE DELLA PERMANENZA IN PRIMA ACCOGLIENZA

L'operatore volontario supporterà nelle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di equipe;
- collaborazione con gli adulti nello stimolare e accompagnare gli ospiti sul territorio presso i centri di aggregazione (ad esempio campi di calcio, piscina, associazione, ecc.);
- proposta agli educatori di eventuali attività di sensibilizzazione rendendosi promotori di iniziative o eventi;
- collaborazione con gli operatori durante le lezioni tenute dai mediatori culturali;
- preparazione delle lezioni, predisponendo la sala, il materiale didattico;
- segnalazione agli educatori di eventuali problematicità.

Obiettivo specifico 1.2) Supportare le iniziative di prima accoglienza, avvio dei progetti e inserimento in "seconda accoglienza" per stranieri adulti e MSNA

1.2.1) SOSTEGNO ALL'ADEMPIMENTO DI PRATICHE BUROCRATICHE

Il ruolo dell'operatore volontario non riguarda le funzioni di presa in carico e assunzione di informazioni (deputate al personale specializzato), quanto al sostegno dell'implementazione delle pratiche e procedure necessarie per la regolarizzazione delle situazioni, il collocamento in idonea struttura, ecc. In questo senso, il volontario è a sostegno di una funzione di:

- accompagnamento dei ragazzi singoli o a gruppo in tutte le pratiche e appuntamenti per attività del progetto di autonomia (pratiche burocratiche, scuola educazione al lavoro)
- affiancamento agli operatori nel presidio struttura
- affiancamento a operatori e esperti

1.2.2) ATTIVITÀ SOCIALI, MULTICULTURALI, SPORTIVE E AGGREGATIVE

L'operatore volontario supporterà l'educatore/operatore:

- nella gestione dell'accoglienza;
- nella gestione della struttura, nella manutenzione ordinaria degli spazi interni ed esterni;
- nella stesura delle "regole" all'accompagnamento degli ospiti alle lezioni di lingua italiana, ai laboratori e attività multiculturali e sportive;
- nella mappatura e nella scelta delle attività del tempo libero;
- nella costruzione di percorsi individuali e di gruppo sui bisogni specifici rilevati.

1.2.3) AVVIO PROGETTI DI ALFABETIZZAZIONE E PERCORSI FORMATIVI

L'operatore volontario:

- affiancherà l'educatore nell'accompagnamento dell'utente all'iscrizione alle scuole di alfabetizzazione;
- supporterà nella rilevazione della conoscenza dell'italiano, predisponendo le schede di rilevazione e convocando le persone per il colloquio attitudinale;
- evidenzierà le scuole in cui è possibile inserire l'utente e l'orario di partecipazione;
- affiancherà l'educatore nel monitoraggio del percorso;
- segnalerà all'educatore eventuali difficoltà riscontrate nell'apprendimento.

1.2.4) SOSTEGNO RICHIESTE PROTEZIONE INTERNAZIONALE O SOCIALE

L'operatore volontario supporterà gli educatori nelle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di equipe;
- collaborazione con gli adulti nello stimolare e accompagnare gli ospiti sul territorio presso i centri di aggregazione (ad esempio campi di calcio, piscina, associazione, ecc.);
- collaborazione con gli educatori nelle uscite sul territorio per: ricerca lavoro, acquisti, attività legate alla cura della salute (accompagnamento alle visite in ospedale, controlli dal medico), ecc.;
- accompagnamento degli utenti al disbrigo di pratiche, in Prefettura, Consolato, Anagrafe, Ufficio Stranieri del Comune, ecc.;
- supporto nell'organizzazione di laboratori (per esempio, orto o laboratori creativi).

OBIETTIVO SPECIFICO 2.1) Favorire l'inserimento sociale degli immigrati attraverso l'ascolto, l'accoglienza e l'orientamento

2.1.1) INSERIMENTO IN COMUNITÀ E PROGETTI SECONDA ACCOGLIENZA

Si vuole permettere al giovane operatore volontario inserito in struttura di avere una panoramica completa delle iniziative che coinvolgono gli utenti, in modo da massimizzare il suo coinvolgimento e partecipazione nella vita delle persone straniere accolte e, allo stesso tempo, permettergli di approfondire competenze già in suo possesso.

2.1.2) SCOLARIZZAZIONE DI SECONDO LIVELLO

L'operatore volontario si occuperà di:

- informare l'utente su eventuali possibilità di corsi e esperienze formative del territorio utilizzando le informazioni raccolte del data base, orientandolo in accordo con le sue esigenze;
- incontrare e supportare eventuali beneficiari stranieri attraverso l'affiancamento nella predisposizione del CV, del riconoscimento dei titoli di studio, di eventuali percorsi di formazione professionali;
- rilevare le competenze dei beneficiari somministrandogli una scheda informativa;
- progettare (laddove ne possieda le competenze e capacità) e compilare gli attestati di partecipazione al termine dei percorsi;

- predisporre i registri di presenza e effettuare la verifica della loro compilazione al termine di ogni giornata di formazione/ dello svolgimento del corso;
- accogliere i partecipanti, accompagnarli nella sala, far firmare loro il registro delle presenze consegnare eventuale documentazione predisposta;
- affiancare gli operatori nella stesura del catalogo di percorsi formativi;
- partecipare alle riunioni di supervisione e coordinamento in qualità di osservatori delle dinamiche.

2.1.3) SVILUPPO DI PROGETTI INDIVIDUALI/FAMILIARI CON BASE TERRITORIALE

L'operatore volontario:

- supporterà gli educatori nell'organizzazione e accompagnamento dei "progetti" personali;
- affiancherà nell'accompagnamento a incontri di rete con organizzazioni del Terzo settore;
- condividerà momenti di conoscenza attraverso l'affiancamento negli incontri di mediazione;
- supporterà nella preparazione dell'incontro, sentendo e prendendo appuntamento con il mediatore, predisponendo la scheda personale dell'utente e il materiale necessario per l'incontro.

2.1.4) INFORMAZIONE E INCONTRI CON LA CITTADINANZA

Congiuntamente agli operatori responsabili dell'organizzazione di incontri di sensibilizzazione e confronto con la cittadinanza, l'operatore volontario potrà essere coinvolto nel:

- decidere il tema e lo sviluppo dell'evento e definire quali e quanti partecipanti coinvolgere;
- creare una mailing list dei contatti potenziali per la partecipazione agli eventi;
- contattare telefonicamente e via mail i partecipanti per concordare la disponibilità a intervenire negli incontri e/o a fornire spazi per la realizzazione degli eventi;
- promuovere l'evento sia nel territorio sia attraverso l'utilizzo di social media;
- allestire la sala e i tavoli;
- rilevare le presenze agli incontri;
- aggiornare ad ogni evento la mailing list strutturata;
- distribuire materiali di informazione e di valutazione della soddisfazione dei partecipanti, laddove previsti.

OBIETTIVO SPECIFICO 2.2) Incrementare la conoscenza delle proprie capacità, dei propri saperi e dei propri sogni

2.2.1) CONOSCERE LE PROPRIE CAPACITÀ, SVILUPPARE I PROPRI SAPERI

L'operatore volontario verrà coinvolto in tutte le attività laboratoriali, affiancando il counselor multiculturale nelle attività di gruppo. A seconda del laboratorio a cui l'ospite straniero partecipa di volta in volta, l'operatore volontario aiuterà il tecnico di laboratorio e gli educatori nel:

- preparare i materiali e predisporre pen drive, contenente documentazione inerente il tema del lavoro: CV compilato con il counselor di riferimento, elenco dei Centri per l'impiego del territorio, elenco di agenzie di lavoro interinali;
- svolgere l'attività in affiancamento agli utenti che si dimostrino in difficoltà o che necessitino di un supporto aggiuntivo;
- predisporre e compilare la reportistica delle attività;
- coinvolgere i volontari delle associazioni che collaborano alle diverse iniziative nella relazione con l'utente;
- riordinare gli spazi alla conclusione delle attività;
- sistemare la sala per le prove, gli strumenti e le apparecchiature software per i laboratori teatrali e musicali.

Per i laboratori di cucito, riciclo, preparazione oggettistica e restauro mobili, l'operatore volontario sarà da supporto nei momenti della lavorazione e parte attiva nella predisposizione di banchetti per esposizione e vendita dei prodotti.

2.2.2) EDUCAZIONE AL LAVORO, INSERIMENTO IN STAGE

L'operatore volontario supporterà gli operatori nella raccolta delle informazioni, aziende, agenzie formative, nominativi al fine di mantenere aggiornata una mappatura territoriale delle realtà esistenti attente al reinserimento delle persone straniere.

Rispetto alla mappatura delle risorse di inserimento al lavoro territoriali, l'operatore volontario:

- aggiornerà la banca dati di aziende, associazioni, enti locali, agenzie formative che collaborano con le SAP per gli inserimenti al lavoro e in percorsi formativi;

- aggiornerà la documentazione per l'adesione ai percorsi e, laddove richiesto, potrà inviarla direttamente alle realtà ospitanti che verranno validate in relazione alle competenze della persona valutata idonea per l'inserimento;
- accompagnerà l'utente negli spostamenti per partecipare all'attività formativa/lavorativa in modo da verificare la puntuale partecipazione ai percorsi e il grado di autonomia negli spostamenti.

In relazione al monitoraggio degli inserimenti:

- accompagnerà, previa valutazione dell'educatore di riferimento, l'operatore e l'utente nelle sedi in cui verrà realizzato il percorso e supporterà nella verifica del percorso;
- archiverà la documentazione e i report di ogni incontro;
- potrà partecipare, previa valutazione dell'equipe di lavoro, all'incontro di valutazione finale dell'esperienza e alla redazione del documento di sintesi finale.

OBIETTIVO SPECIFICO 2.3) Incrementare la conoscenza del territorio e dei servizi rivolti, anche non specificamente, ai cittadini stranieri

2.3.1) AZIONI DI ORIENTAMENTO SOCIALE E LAVORATIVO

L'operatore volontario si occuperà di accoglienza (che potrà anche essere contestuale all'azione informativa), attraverso:

- predisposizione degli strumenti utili alle attività di accoglienza e informazione (apertura ufficio, aggiornamento bacheca informativa, predisposizione del front office);
- accogliere e supportare l'utente nella compilazione della scheda di accoglienza e rilevazione delle richieste;
- fornire spiegazioni, rispondere a telefonate e-mail;
- supportare gli operatori nell'aggiornamento del sito web (laddove ne possieda le competenze);
- fissare e aggiornare gli appuntamenti con i referenti di ogni area sulla base di un planning definito e concordato con gli operatori;
- predisporre, stampare e verificare la corretta compilazione delle schede di rilevazione delle presenze ai vari incontri;
- aggiornare la banca dati dei servizi e degli utenti sulla base delle indicazioni fornite dagli operatori e delle schede compilate dall'utenza;
- catalogare la documentazione cartacea, inserire i dati nell'archivio informatico degli utenti e dei progetti;
- raccogliere materiale informativo e documentazione, predisporre la dovuta catalogazione e gestirne la distribuzione.

2.3.2) PERCORSI DI AUTONOMIA ALLOGGIATIVI

L'operatore volontario affiancherà gli operatori nella ricerca delle soluzioni abitative attraverso:

- incontri con agenzie immobiliari;
- predisposizione di una mail list con elenco delle possibilità abitative del territorio con informazioni di dettaglio (ubicazione, metratura, ecc.);
- aggiornamento della lista delle persone che possono usufruire delle soluzioni abitative, evidenziando le problematiche o le richieste di ogni persona o nucleo familiare;
- accompagnamento alla richiesta di eventuali agevolazioni o alla candidatura per alloggi popolari;
- partecipazione alla visita dell'appartamento;
- accompagnamento alla siglatura del contratto e all'apertura dei contratti per le utenze (gas, luce, ecc.);

ATTIVITA' TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI PROPOSTI

Alcuni operatori volontari in servizio verranno coinvolti nelle iniziative di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale, supportando gli operatori nel: preparare il materiale informativo-divulgativo; allestire gli stand; fornire le informazioni relative alla propria esperienza di servizio civile in una cooperativa sociale durante eventi/fiere; raccontare il significato del servizio civile nei progetti di Confcooperative Piemonte Nord in occasione degli incontri con le scuole del territorio e i centri per l'impiego.

Nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni (ad esempio, periodo estivo, per le vacanze natalizie e pasquali), gli operatori volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica del Dipartimento) presso la sede centrale della cooperativa / ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa

alle attività svolte nei periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione/aggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali/formativi/organizzativi interni alle sedi di destinazione.

Gli operatori volontari parteciperanno, quando possibile, a tutte le attività formative organizzate dalle SAP per il proprio personale. Inoltre, qualora si presenti la possibilità per gli operatori volontari di partecipare ad occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione, come ad esempio, percorsi strutturati dalla Città Metropolitana, dal Comune o dal Terzo Settore (allo stato attuale di progettazione non pianificabili dal punto di vista né del contenuto né della cadenza temporale), verrà richiesta specifica autorizzazione al Dipartimento per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.

Tra il 5° e il 7° mese del progetto, verrà organizzata una occasione di incontro confronto con i giovani (contenuto nella scheda Helios del Programma e già illustrato in dettaglio al precedente punto 5.1, a cui si rimanda). L'incontro avrà una durata di 4 ore e sarà momento di incontro tra tutti giovani operatori, impegnati nei progetti di Servizio Civile Universale del programma.

In aggiunta all'evento previsto e organizzato a livello territoriale, gli operatori volontari potranno essere coinvolti in eventi ulteriori a carattere nazionale o interregionale che CONFCOOPERATIVE ritenga, se del caso, di organizzare, durante lo svolgimento dei programmi di intervento.

Nei confronti e con il coinvolgimento dei giovani volontari, sarà inoltre attivata un'ampia campagna di comunicazione

ATTIVITÀ A LATERE

Non sono strettamente legate al raggiungimento dell'obiettivo (ossia: accoglienza e avvio, formazione, monitoraggio e altre che permetteranno agli operatori volontari di acquisire le competenze indicate in Helios), ma sono obbligatorie durante lo svolgimento dei progetti per ogni ente SCU, anche in risposta agli standard qualitativi indicati nei contenuti Helios della Scheda Programma e la cui realizzazione è legata alla presenza degli operatori volontari. Segue una breve descrizione delle modalità di svolgimento.

ACCOGLIENZA E AVVIO

Accoglienza e Conoscenza dell'operatore volontario del servizio civile

È il punto di partenza di un percorso di inserimento che, attraverso la conoscenza dei luoghi (non solo fisici), dei "compagni di viaggio" (personale e altri operatori volontari), dei metodi di lavoro e in parte anche di sé stessi, porterà alla completa integrazione dell'operatore volontario all'interno della SAP, ponendolo nelle condizioni di potersi mettere in gioco e condividere con gli altri la realizzazione di tutte le fasi del progetto.

Rappresenta il momento più importante, in quanto segna in modo profondo lo svolgersi dei successivi processi di relazione (per la descrizione in dettaglio delle attività si rinvia al punto 6.3).

PERIODO: 1° mese di servizio

Fase di affiancamento

L'operatore volontario si affiancherà alle figure professionali, ma non solo, delle SAP per cogliere ogni aspetto della routine quotidiana, per conoscere al meglio gli ospiti e farsi conoscere dagli stessi. Parteciperà ad ogni incontro organizzato dalla SAP per cogliere e conoscere al meglio ogni aspetto del servizio.

PERIODO: 2° mese di servizio

Fase di autonomia

L'operatore volontario, man mano che prenderà "confidenza" con la struttura, con il servizio, con gli ospiti agirà in autonomia (sempre con il supporto e la supervisione dell'OLP), potrà sperimentarsi in laboratori nuovi (per es. fotografia, cucina, ecc.) e attività specifiche (per es. organizzazione di feste, ecc.)

PERIODO: dal 3° mese fino a fine servizio

Percorso di Formazione Generale

La Formazione Generale si svolge secondo quanto indicato Sistema accreditato al Dipartimento e secondo la modalità "unica tranche" indicata nel sistema Helios.

Percorso Formazione Specifica e di Monitoraggio

Per la descrizione delle attività della Formazione Specifica si rinvia rispettivamente alle voci: 8/10 e ai contenuti Helios della Scheda programma.

Le attività di Monitoraggio si svolgono secondo quanto indicato nel Sistema accreditato dal Dipartimento. L'evento organizzato dagli enti titolari coinvolge i giovani operatori volontari tra il 5° e 7° mese del progetto. Consisterà in 1 incontro della durata di 4 ore complessive tra tutti giovani operatori, impegnati nei progetti di servizio civile universale del presente programma, costituito da:

- una prima fase di condivisione in gruppi per specifici progetti dell'esperienza svolta, a partire dalle principali attività realizzate nelle singole sedi di attuazione, utilizzando modalità di facilitazione del confronto (2 ore);

- una successiva fase in assemblea, dove saranno presenti anche gli OLP e i responsabili degli enti, vedrà la presentazione di quanto elaborato da ogni gruppo (2 ore).

L'incontro avrà la seguente agenda:

- entro ore 09:30: arrivi e registrazioni dei partecipanti
- 09.30/10:00: presentazione della giornata ed avvio dei gruppi di lavoro per progetto
- 10:00/11:30: confronto in gruppo sul progetto e sulle aspettative degli operatori volontari, con l'aiuto di strumenti di facilitazione. Realizzazione di una modalità di racconto agli altri
- 11:30/11:45: coffee break
- 11:45/13:30: ritorno in plenaria, sintesi dei gruppi e dialogo con OLP e responsabili degli enti
- 13:30: saluti di chiusura

In base all'articolazione della giornata si ipotizza anche un momento conviviale per facilitare lo scambio e la conoscenza tra i vari operatori volontari.

In aggiunta, la CONFCOOPERATIVE, valuterà l'opportunità di organizzare, durante lo svolgimento dei programmi di intervento, eventi che abbiano carattere nazionale o interregionale al fine di trasmettere ai giovani una visione ancora più ampia e prospettica del sistema del servizio civile della CONFCOOPERATIVE.

Attività di comunicazione e disseminazione alla comunità sul programma e sui progetti (come inserito in Helios nella Scheda Programma)

Si prevede un'attività di informazione funzionale a rendere le comunità residenti nei territori interessati consapevoli della realizzazione e dello svolgimento del programma e dei suoi progetti.

Si svilupperà pertanto un piano di comunicazione articolato secondo i seguenti elementi.

Le attività di informazione saranno concentrate sui contenuti e le caratteristiche proprie del Programma di intervento (Obiettivi 2030, ambiti di intervento, bisogni sociali e problematiche rilevate, interventi previsti, ecc.), sulle azioni che riguardano i destinatari dei singoli progetti e sui risultati raggiunti. Un'attenzione particolare sarà dedicata a informare sulla specificità rappresentata dal servizio civile universale e dalla presenza dei giovani operatori volontari.

Le attività di informazione avranno come destinatari primari le persone che abitano i territori in cui ricade il presente Programma, ma anche le Istituzioni locali, le scuole e le università, e le altre organizzazioni del Terzo settore presenti, intesi tutti anche come potenziali "stakeholders" del Programma. Un'attenzione particolare, anche in chiave di promozione del servizio civile universale e dei suoi valori (pace, cittadinanza attiva, difesa della Patria, nonviolenza), sarà dedicata alla fascia dei giovani 18-28 anni.

Si perseguiranno i seguenti obiettivi comunicativi:

- far conoscere al territorio (persone, comunità, istituzioni) il Programma di intervento, i suoi soggetti attuatori, i bisogni sociali rilevati e i risultati raggiunti, insieme alle specificità del Servizio Civile Universale;
- sensibilizzare le comunità relativamente ai destinatari del Programma di intervento e ai loro bisogni.

Rispetto alle tempistiche:

- nella fase precedente l'avvio del Programma di intervento, che coincide anche con la promozione dei progetti, le attività informative saranno dettagliate sulla presentazione dei programmi e sulle modalità di partecipazione dei giovani (anche in coerenza con lo "standard qualitativo" dell'accessibilità per i ragazzi in termini di facilitazione alle informazioni sull'iter di partecipazione al servizio civile);
- nella fase di attuazione del Programma e dei Progetti, un'attenzione particolare sarà dedicata all'utilizzo coordinato dei vari strumenti per informare sullo svolgimento degli stessi, rispetto alle specifiche iniziative svolte;
- nella fase conclusiva del Programma e dei progetti, un'attenzione particolare sarà dedicata alla raccolta delle testimonianze e delle esperienze svolte, nonché al racconto e rendicontazione delle attività svolte.

L'informazione del Programma di intervento potrà contare su una serie di strumenti ed attività informative che si articolano sia a livello nazionale che locale.

• SITI WEB E SOCIAL MEDIA DEGLI ENTI CO-PROGRAMMANTI

- www.legacoop-piemonte.coop
- <https://piemontenord.confcooperative.it/servizio-civile/>
- <https://www.arciserviziocivile.it/piemonte/>
- <https://diaconiavaldese.org/csd/pagine/servizio-civile.php>
- www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/servizio-civile-nazionale
- COMUNICATI STAMPA (ogni Ente territoriale e Nazionale attraverso i propri uffici stampa)
- INCONTRI con scuole, istituzioni locali, comunità, associazioni
- SEMINARIO/CONVEGNO di presentazione iniziative specifiche del Programma di intervento
- OCCASIONI di incontro/confronto dei giovani

L'attività sopra illustrata sarà pubblicizzata e descritta nelle sezioni dedicate al programma dei siti web: www.serviziocivile.coop; <https://piemontenord.confcooperative.it/servizio-civile>

L'attività di promozione e sensibilizzazione si realizza altresì secondo un piano di comunicazione articolato a livello nazionale (attuato con continuità durante l'anno) che prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- sito web nazionale www.serviziocivile.coop (costantemente aggiornato nei suoi contenuti);
- sito web nazionale www.federsolidarieta.confcooperative.it;
- relativi canali social: <https://twitter.com/FedSolidarieta> e <https://www.facebook.com/federsolidarieta1>;
- partecipazione ad eventi ed incontri annuali anche in collaborazione con il Dipartimento;
- produzione del rapporto annuale sul servizio civile come componente CNESC;
- organizzazione di eventi;
- ricerche e pubblicazioni.

Tutte le suddette attività saranno portate avanti con continuità durante l'anno o comporteranno, per la loro realizzazione, periodi di lavoro distribuiti nell'anno. Nello specifico il sito web www.serviziocivile.coop rappresenta un'importante vetrina di comunicazione tramite il quale veicolare tutte le informazioni aggiornate sul servizio civile universale e sulle programmazioni della Confcooperative. Tale strumento è utilizzato altresì da ciascun Ente Territoriale in attuazione a quanto previsto dalla Struttura Organizzativa della Confcooperative.

Altre attività (oltre a quelle descritte sopra) che permetteranno ai volontari di acquisire le competenze indicate in Helios saranno attestate da Ente terzo (IL NODO c.s.c.s.). Grazie alla rete dell'Ente Terzo, saranno presentati agli operatori volontari le seguenti iniziative: Open Incet (Centro di Open Innovation della Città di Torino, piattaforma per l'incrocio tra domanda e offerta di innovazione), CoopUp Torino e MIP - Mettersi in proprio (percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo). Saranno inoltre previste testimonianze di professionisti operanti in tali realtà e presso i partners della rete.

Inoltre, è prevista la realizzazione del tutoraggio (attraverso un percorso di orientamento al lavoro), finalizzato a fornire agli operatori volontari che verranno inseriti nel progetto gli strumenti e le informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del Servizio Civile.

MODALITA' D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Si precisa che, con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile, la filosofia di fondo di Confcooperative alla base dello stesso e comune a tutto il territorio nazionale è la seguente: attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

Con riferimento alla modalità da remoto prevista per le attività nel punto precedente, si ribadisce il rispetto di quanto disposto dalla normativa, ossia che: si prevede di adottare tale modalità per un massimo del 30% (in termini di giorni e di ore) e la concreta realizzazione delle attività in modalità da remoto avverrà solo a condizione che gli operatori volontari interessati siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla. Nel caso contrario verrà comunque garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto.

Tempi del servizio

Gli operatori volontari svolgeranno servizio per 5 giorni alla settimana, garantendo 1.145 ore annuali di servizio, con un minimo di 20 ore settimanali sempre ripartite su 5 giorni di servizio.

Vitto

Gli operatori volontari riceveranno il vitto in alcuni casi, essendo il pranzo un importante momento di scambio, condivisione e aggregazione sia con gli utenti sia con gli operatori, in cui instaurare relazioni positive e rafforzare la dimensione socializzante del servizio.

Trasferimenti o Spostamenti di sede, richiedibili agli operatori volontari in alcuni casi, come di seguito riportato.

Per la partecipazione alle attività legate alle uscite e accompagnamenti nel territorio e ai laboratori strutturati all'esterno della comunità, agli operatori volontari in servizio civile potrà essere chiesta la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede come importante momento aggregativo e di socializzazione con e per gli utenti, al di fuori delle routine quotidiane. Le spese relative al vitto e all'alloggio per i volontari sono garantite dalle SAP.

Con riferimento alla modalità da remoto prevista per alcune attività, qualora ci fossero emergenze, si ribadisce il rispetto di quanto disposto dalla normativa, ossia che: si prevede di adottare tale modalità per un massimo del 30% (in termini di giorni ed ore) e la concreta realizzazione delle attività in modalità da remoto avverrà solo a condizione che gli operatori volontari interessati siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla; in caso contrario, verrà comunque garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto.

Per chiusura della SAP per emergenze (come è stato, per esempio, nel caso della pandemia da Covid-19), potrà essere chiesto (con autorizzazione Dipartimento) all'operatore volontario il trasferimento di SAP e/o lo spostamento su altro progetto, e/o la rimodulazione del servizio e delle attività (remoto/in modo misto). Per la partecipazione a incontri di programmazione e progettazione territoriale o di promozione e diffusione del servizio o per comunicazione e sensibilizzazione del territorio e della comunità sulle problematiche delle persone disabili, potrà essere richiesta la disponibilità dell'operatore volontario a spostarsi dalla sede per poter incontrare e conoscere direttamente l'operatività e la relazione con gli altri servizi presenti nel territorio.

Nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni, gli operatori volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica del Dipartimento) presso la sede centrale della cooperativa/ente di riferimento.

Nell'eventualità in cui si presenti la possibilità per gli operatori volontari di partecipare ad occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione, verrà richiesta specifica autorizzazione al Dipartimento per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO:					
Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N. posti Totale	N. posti GMO
166792	CENTRO TORINESE DI SOLIDARIETA'	Strada Comunale di Superga, 47/6	TORINO (TO)	1	
213684	ERI-Corso Monferrato	Corso Monferrato 178	ALESSANDRIA (AL)	1	
216895	BIOSFERA – ACCOGLIENZA COMUNITARIA HOME BLU	Corso Siracusa, 146	TORINO (TO)	1	1
201293	BIOSFERA – Sede Operativa 1	Viale dei Mughetti 5/Bis	TORINO (TO)	1	
166863	ESSERCI – Casa Nomis	Via Tevere, 3	RIVOLI (TO)	1	1
166865	ESSERCI	Via Guido Reni, 96/148	TORINO (TO)	1	
166898	GRUPPO ARCO – Rondine	Via Luigi Capriolo, 20	TORINO (TO)	1	
166935	MARY POPPINS – TORINO	Via Torino, 20	IVREA (TO)	2	1
220891	Marypoppins-Chivasso	Via Gerbido, 15	CHIVASSO (TO)	1	
219050	MARYPOPPINS – Tronzano Vercellese	Corso Vittorio Emanuele II, 133	TRONZANO VERCELLESE (VC)	1	
220894	STRANAIDEA – Ufficio progetto Mr Grab	Via Montegrappa 5/B	CIRIE' (TO)	1	

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI				
Codice Sede	N. posti Totale	N. posti con Vitto	N. posti senza Vitto e Alloggio	N. posti con Vitto e Alloggio
166792	1	1	0	0
213684	1	0	1	0
216895	1	1	0	0
201293	1	1	0	0
166863	1	1	0	0
166865	1	0	1	0
166898	1	1	0	0
166935	2	0	2	0
220891	1	0	1	0
219050	1	0	1	0
220894	1	0	1	0

CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

L'operatore volontario dovrà:

- rispettare il regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi
- rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale)
- rispettare le indicazioni operative ricevute
- rispettare gli orari concordati
- indossare il cartellino di riconoscimento, ove non espressamente controindicato dal regolamento della Sap
- indossare la divisa, ove richiesto
- essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola Sap
- essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana
- essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana
- avere capacità e desiderio di instaurare una positiva comunicazione con gli ospiti e gli altri soggetti coinvolti nel progetto (Enti, famiglie, Associazioni)

All' operatore volontario potrà essere richiesta la disponibilità:

- alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività (voce 5.1 e 5.3)
- di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto
- a trasferirsi (previa autorizzazione Dipartimento) in altra sede, in altro progetto (vedi emergenza COVID 19) e a rimodulare il proprio servizio e le proprie attività
- a effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 60gg., previa comunicazione al Dipartimento
- Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute
- a partecipare ad alcuni degli eventi organizzati da Confcooperative Piemonte Nord: Festa della Cooperazione, Salone del Libro, Salone Fai la Cosa Giusta, ecc.

Potrà essere richiesto all'operatore volontario di spostarsi dalla Sap per:

- la realizzazione di attività di laboratorio, motorie, ludico ricreative previste dal progetto e legate alla programmazione abituale che prevedono l'utilizzo di spazi e strutture non presenti in sede (piscina, biblioteca, maneggio, fattoria, parco, etc.
- in occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e delle gite/soggiorni strutturati in più giornate previsti alle voci 5.1 e 5.3 del progetto
- nei periodi di chiusura della struttura superiori a 10 giorni per spostarsi presso altra sede operativa dell'ente di destinazione come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 5.3 del progetto
- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 5.3 dl progetto.

ORARIO DI SERVIZIO

Monte ore annuo

1.145 ore per i progetti della durata di 12 mesi, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito;

N° Giorni di Servizio Settimanali

5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio a cura dell'Ente Consorzio IL NODO (P.I. 08475700012), ente titolato per la certificazione delle competenze.

Sede di realizzazione

- Confcooperative Piemonte Nord, corso Francia 15, 10138 Torino
- Centro Studi Sereno Regis via Garibaldi 13, 10122 Torino
- Gruppo Arco Via Capriolo 18, 10139 Torino

L'Ente dichiara che comunicherà la sede di realizzazione della formazione generale prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100): è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità "trasversali", le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata (h): 36

Sede di realizzazione:

- Confcooperative Piemonte Nord, corso Francia 15, 10138 Torino
- Centro Studi Sereno Regis via Garibaldi 13, 10122 Torino
- Gruppo Arco Via Capriolo 18, 10139 Torino

L'Ente dichiara che comunicherà la sede di realizzazione della formazione generale prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata

72 ore

APPROCCI METODOLOGICI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

La formazione specifica è inerente alla peculiarità del progetto e riguarda, pertanto, l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui l'operatore volontario è impegnato durante l'anno di Servizio civile universale.

La formazione specifica, di 72 ore complessive, sarà erogata agli operatori volontari, in doppia tranches:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del servizio;
- il restante 30% delle ore entro il terzultimo mese.

Come la formazione generale, anche la specifica prevede l'utilizzo di due principali approcci metodologici, previsti, altresì, nel Sistema di Formazione accreditato:

- “formale”: rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove i docenti ed i discenti, tramite lezioni frontali, riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati;
- “non formale”: tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilitano la percezione e l'utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità;

I suddetti approcci metodologici saranno erogati sia nella modalità “in presenza”, sia nella modalità “a distanza” (sincrona o asincrona).

Come la formazione generale, anche la specifica potrà essere erogata nella modalità “a distanza” (sincrona e/o asincrona), dopo aver verificato che gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto.

La percentuale di formazione generale erogabile “a distanza”, in modalità sincrona e in modalità asincrona non potrà superare il 50% delle ore complessivamente previste per tale tipologia di formazione. Inoltre, il ricorso alla modalità asincrona non potrà eccedere il 30% del totale delle ore di formazione generale.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza. Tuttavia, considerando le specifiche finalità, anche la formazione specifica potrà essere erogata in modalità “a distanza”, indistintamente nella modalità sincrona e/o nella modalità asincrona, purché nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto per tale tipologia di formazione.

L'aula, sia essa fisica o virtuale, non deve superare i 30 partecipanti. Il predetto limite numerico non opera per la modalità asincrona.

Contenuti

Pur essendo detta formazione diversa da progetto a progetto, si prevede la presenza, nel suo ambito, di elementi strutturali comuni riscontrabili in qualsiasi progetto della rete Confcooperative e per qualsiasi settore di intervento che, appunto perché tali, necessitano di una regolamentazione univoca e che hanno comunque contenuti modulati rispetto agli elementi specifici del progetto.

In particolare, i moduli formativi “trasversali” a tutti i progetti sono i seguenti:

- “Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto”;
- “Conoscenza dei bisogni del territorio” (analisi di contesto specifica per ciascun territorio), programmazione delle attività e delle modalità di attuazione del progetto”;
- “Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile” (da erogare obbligatoriamente entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto, sia nella modalità “in presenza”, sia totalmente nella modalità “a distanza sincrona/asincrona”). Gli operatori volontari riceveranno inderogabilmente tutte le informazioni relative al modulo sui rischi prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività in cui si evidenziano pericoli per la salute e la sicurezza.
- “Valorizzazione dell'esperienza”.

Accanto agli elementi comuni, il progetto prevede che, nell'esperienza di servizio civile universale, sia pianificato un percorso di formazione che si propone di sostenere il ruolo degli operatori volontari in modo adeguato attraverso l'acquisizione di conoscenze/competenze specifiche nell'ambito del progetto scelto rispetto allo specifico settore d'impiego nonché al servizio prescelto. Il progetto prevede, quindi, una serie di incontri di formazione specifica indicativamente strutturati in tre momenti principali:

- una fase iniziale di apertura, molto importante per porre le basi della relazione con il/i partecipante/i e definire gli obiettivi del lavoro insieme;
- una fase intermedia, in cui vengono presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione;
- una fase finale, in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori – operatori e volontari - olp) è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Alla conclusione di ogni incontro formativo, l'operatore volontario approfondirà, nella sede di attuazione del progetto e di concerto con il proprio OLP, l'argomento trattato, mediante confronto verbale; inoltre potrà essere affiancato da un operatore esperto nelle attività specifiche previste e potrà usufruire di altri momenti di formazione, differenti e specifici per ogni sede.

Per ciascun operatore volontario, i suddetti incontri formativi (firme, contenuti e metodologie didattiche, modalità di erogazione) saranno riportati in appositi registri della formazione specifica.

Con riferimento ai contenuti, la formazione specifica è in linea con le Nuove Linee per la Formazione Generale e Specifica (Decreto Dip. N. 88 del 31 gennaio 2023).

Sia per la formazione generale, sia per la specifica, si prevede una attività di verifica utile per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti.

Moduli

La formazione specifica, nel percorso formativo della Confcooperative, ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto ritenute necessarie per la realizzazione dello stesso.

A tutti gli operatori volontari viene garantita la stessa formazione specifica ossia vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

Modulo 1) Conosci il tuo servizio - ore 12	
Modulo a) Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto	
Contenuto	Lettura ed analisi della Carta del servizio: <ul style="list-style-type: none"> • descrizione del servizio offerto dalla SAP e garanzie offerte a coloro che lo utilizzano • obiettivi riferiti alle prestazioni del servizio e standard di qualità (valori attesi) • orari e modalità di accesso al servizio • modalità di accoglienza e dimissione • organizzazione della giornata • programmazione delle attività settimanali • individuazione dei clienti, committenti, operatori
Strumenti e materiali	Carta del servizio, Vademecum per l'operatore volontario
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
Modulo b) Le risorse umane	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Ruoli e funzioni del personale inserito nella SAP • Presentazione e definizione delle competenze delle diverse figure professionali operanti nella SAP
Strumenti e materiali	Scheda "organizzazione, ruoli e funzioni delle risorse umane"
Durata	3 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
Modulo c) La SAP e il territorio: conoscenza dei bisogni del territorio	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Realtà territoriali con cui la SAP collabora (associazioni, parrocchie, volontari, strutture sportive, scuole, enti formativi, ecc.) • La rete dei servizi pubblici e privati operanti nello stesso settore e presenti sul territorio della SAP • I punti di rete degli utenti (il bar, il macellaio, il tabaccaio, la biblioteca, la cartoleria, il mercato, i giardini pubblici, centri di aggregazione, ecc. utilizzati dagli utenti)
Strumenti e materiali	Scheda "Le risorse istituzionali e non del territorio"
Durata	3 ore
Attività del progetto correlate	1.1.2) Organizzazione della permanenza in prima accoglienza 1.2.1) Sostegno all'adempimento pratiche burocratiche 1.2.2) Attività sociali, multiculturali, sportive e aggregative 2.1.3) Sviluppo di progetti individuali/familiari con base territoriale 2.1.4) Informazioni e incontri con la cittadinanza 2.2.1) Conoscere le proprie capacità, sviluppare i propri saperi 2.3.1) Azioni di orientamento sociale e lavorativo
Modulo 2) Conosci l'ente in cui presti servizio – 6 ore	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Organigramma della cooperativa

	<ul style="list-style-type: none"> • I servizi della cooperativa • Le risorse umane • Il bilancio sociale (mission e vision, i soci lavoratori, i detentori di interesse, l'inquadramento contrattuale, gli aspetti economico-finanziari)
Strumenti e materiali	Organigramma della cooperativa, Bilancio Sociale
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
Modulo 3) La borsa degli attrezzi (Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto) - 12 ore	
Modulo a) Strumenti tecnici	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivi di sicurezza e di protezione individuale • Utilizzo attrezzature e materiali per animazione e laboratori • Kit per la cura e l'igiene • Utilizzo di software e programmi informatici dedicati all'archiviazione e predisposizione di documenti • Utilizzo di specifici applicativi grafici per materiale di comunicazione
Strumenti e materiali	Attrezzature tecniche e informatiche – strumenti e attrezzature per attività motorie, creative ludiche e artistiche
Durata	4 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
Modulo b) Strumenti relazionali	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo della terminologia appropriata al contesto tecnico e professionale in cui opera il servizio • Condivisione di un background comune nell'utilizzo della terminologia adatta • Osservazione del comportamento degli operatori come tecnica di apprendimento • L'affiancamento come momento formativo
Strumenti e materiali	Scheda "Come fare ... come non fare ..."
Durata	4 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
Modulo c) Il Codice Etico	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice Etico: principio di legittimità morale, equità ed eguaglianza, tutela della persona, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità, tutela ambientale, protezione della salute
Strumenti e materiali	Codice Etico
Durata	4 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
Modulo 4) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio civile - 4 ore	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamento corretto da tenere per salvaguardare la salute e la sicurezza proprie e altrui sul luogo di lavoro • Normativa sulla privacy e sul segreto professionale per consentire un'adeguata e corretta riservatezza dei dati giacenti nei servizi
Strumenti e materiali	Dispense sulla normativa
Durata	4 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto. Sarà cura del singolo Datore di lavoro degli Enti di accoglienza coinvolti nel presente progetto ("datore di lavoro" così come definito dal D.Lgs 81/08 art. 2,1.b) valutare, in funzione dei rischi specifici correlati alla peculiarità della mansione ricoperta dagli operatori volontari (analisi dei rischi, così come definita dal D.Lgs 81/08 art. 2,1.q), di formare gli stessi secondo la normativa vigente.
Modulo 5) L'utente come destinatario del progetto - ore 8	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Chi è l'utente? • Quali sono le possibili aree problematiche? • Quali sono i bisogni fondamentali?
Strumenti e materiali	Leggi regionali, dispense informative

Durata	8 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
Modulo 6) La relazione con l'utente - ore 6	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> Le prime impressioni: come gestire l'approccio con l'utente Atteggiamenti involontari ma rischiosi I diversi stili di comunicazione interpersonale La comunicazione verbale e non verbale L'ascolto attivo come aiuto L'assertività come strumento fondamentale per la riuscita delle relazioni
Strumenti e materiali	Scheda "Il mio modo di stare e di comunicare con l'altro"
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
Modulo 7) Elaborazione del progetto individuale - ore 6	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> Colloquio individuale con il volontario in cui vengono definiti gli obiettivi dell'inserimento, ruolo e compiti dell'operatore volontario <p>FINALITÀ: definire il progetto di Servizio Civile in correlazione con le aspettative e le competenze del singolo operatore volontario inserito in struttura</p>
Strumenti e materiali	Scheda "PROGETTO PERSONALE"
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda l'attuazione di tutte le attività previste dal progetto
Modulo 8) La progettazione come strumento di lavoro - ore 6	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> Che cos'è un progetto? La progettazione come processo circolare La definizione delle fasi progettuali Il lavoro in equipe come metodo Lettura e analisi del progetto di servizio La progettazione e la realizzazione di un'attività specifica con/per gli utenti
Strumenti e materiali	Progetto di servizio, dispense, griglia guidata per l'elaborazione di un progetto
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	1.1 accoglienza e inserimento della persona nel servizio – progettazione individualizzata 3.3 sviluppo di reti di formazione e informazione
Modulo 9) La valutazione delle competenze acquisite. La valorizzazione dell'esperienza di partecipazione al progetto di Servizio Civile Universale in qualità di operatore volontario - ore 6	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> Bilancio delle competenze acquisite Esperienze ex volontari già inseriti in ambiti lavorativi Mappa delle opportunità offerte dal territorio
Strumenti e materiali	Dispense, questionario di autovalutazione delle competenze
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda l'attuazione di tutte le attività previste dal progetto e la loro traduzione in competenze che gli operatori volontari acquisiranno nei 12 mesi di servizio
Modulo 10) La valutazione dell'esperienza - ore 6	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> Rivalutazione dell'esperienza vissuta esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale
Formatore	BROGLIATTO ALESSANDRA MARIA (TUTTE LE SAP)
Strumenti e materiali	Questionario di valutazione finale "Caro operatore volontario che verrai, alla fine del mio anno di servizio..."
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Monitoraggio finale dell'attività svolta dalla SAP

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
GENERAZIONE 2030

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

10) Ridurre l'ineguaglianza all'interno e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 3

Tipologia di minore opportunità:

giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro;

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

Azioni di informazione e sensibilizzazione svolte con continuità

Si prevede un'attività di informazione standard come previsto dal programma in cui il progetto è inserito (cfr. voci 10 e 11 della scheda programma)

STRUMENTI:

- "Guida pratica" a uso interno redatta dallo staff nazionale per indirizzare il potenziale candidato a munirsi di SPID e a presentare la domanda di partecipazione sulla piattaforma DOL
- Attività di supporto diretto (telefonico e/o e-mail) ai giovani interessati che si mettono in contatto con la sede nazionale

Grazie alla collaborazione con altri soggetti del territorio, a partire dagli enti co-programmanti, verranno organizzati momenti promozionali in cui saranno presentati bando e progetti di SCU coinvolgendo il maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, anche coinvolgendo le scuole del territorio e nel seminario/convegno di presentazione del Programma.

Campagna di informazione specifica su progetto e bando

Tramite Informagiovani, Centri di aggregazione, Centri per l'impiego, CAF e patronati del territorio e grazie al supporto dell'ente in rete di programma TESC e alla capillarità delle sue sedi di attuazione, CONFCOOPERATIVE promuoverà una specifica comunicazione verso i giovani potenzialmente ricadenti nella categoria di svantaggiata condizione economica. Gli operatori dei centri suddetti (titolari del trattamento dei dati personali degli iscritti) consentiranno di identificare il target interessato, a cui verrà fatto invito ad hoc attraverso invio di newsletter e-mail.

Volantini promozionali con riferimenti dell'Ufficio Servizio Civile dell'ente saranno distribuiti presso le sedi dei centri menzionati.

Sarà attivato un canale informativo specifico rivolto ai giovani in condizioni economiche svantaggiate e precarie, attraverso dell'Ufficio Servizio Civile dell'ente.

Attraverso social e strumenti web a disposizione dell'ente verranno promossi online i progetti, in particolare attraverso la targhetizzazione sui social.

ULTERIORI RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Per quanto riguarda le risorse umane, con l'OLP, l'équipe che coordina il progetto avrà cura di accompagnare il giovane e orientarlo verso eventuali opportunità di sostegno economico e/o corsi utili a far acquisire competenze professionali, anche attraverso la misura aggiuntiva di tutoraggio prevista.

Le ulteriori risorse strumentali saranno attrezzature informatiche (1 Postazione PC con stampante e scanner dedicata agli operatori volontari delle sedi in cui sono previste le minori opportunità)

INIZIATIVE DI SOSTEGNO

A livello nazionale, il progetto CoopUP di Confcooperative (finalizzato a creare incubatori di impresa, spazi in cui favorire, anche grazie al co-working, la nascita di start up e di nuove cooperative giovanili e femminili, accompagnandole nel percorso di crescita) metterà a disposizione spazi di contaminazione, promozione e sviluppo d'impresa, con l'obiettivo di: far conoscere la forma cooperativa a nuovi potenziali imprenditori e a settori non consueti nel movimento cooperativo; supportare la nascita di nuove cooperative e imprese sociali; favorire la collaborazione tra nuove idee/imprese e la cooperazione storica strutturata in termini di capitale e mercato, creando ponti tra nuovi progetti e imprese cooperative già attive; facilitare lo sviluppo di una rete di servizi a supporto delle nuove esigenze; promuovere network cooperativo di

accompagnamento alle start-up e all'innovazione di impresa anche grazie a misure di finanziamento mirate che riuniscono gli attori della finanza di sistema: Federcasse-BCC, Fondosviluppo, Cooperfidi e Confcooperative; arricchire le occasioni a disposizione dei territori per la promozione e lo sviluppo di nuova cooperazione con modalità che sappiano rispondere adeguatamente alle richieste dell'era della sharing economy. CoopUp è presente in 19 città, compresa Torino. Sono oltre 250 le idee di impresa che hanno ricevuto servizi di accompagnamento e assistenza negli spazi CoopUp, generando oltre 30 startup cooperative.

A livello territoriale, la rete de Il NODO c.s.c.s, presenterà: Open Incet (Centro di Open Innovation della città di Torino, piattaforma per l'incrocio tra domanda e offerta di innovazione), CoopUp Torino e MIP - Mettersi in proprio (Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo). Saranno inoltre previste testimonianze di professionisti operanti in tali realtà e presso i partners della rete

ALTRE MISURE DI SOSTEGNO

Il tutoraggio, finalizzato a fornire ai volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale, rientra nelle corde della maggior parte degli Enti di accoglienza che costituiscono la rete di Servizio Civile Universale di CONFCOOPERATIVE che, a livello nazionale e territoriale, risulta ordinariamente attrezzata per lo svolgimento di percorsi di questo tipo.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

TEMPI

L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto tra il 9° e il 12° mese.

MODALITÀ

La realizzazione di tutto il percorso di tutoraggio verrà realizzato presso le sedi di seguito indicate:

- Confcooperative Piemonte Nord, corso Francia 15, Torino
- Centro Studi Sereno Regis via Garibaldi 13 Torino
- Gruppo Arco Via Capriolo 18 Torino

Il tutoraggio collettivo sarà strutturato per lo più in forma laboratoriale interattiva ed esperienziale, con degli approfondimenti teorici (lezioni frontali) a cui seguiranno dei momenti pratici, al fine di poter mettere in atto e declinare quanto appreso. Gli interventi prevedranno momenti di confronto/dialogo maieutico, lavori di gruppo, brainstorming, role-playing, dinamiche di interazione tra pari, simulazioni, giochi ed esercitazioni psico-sociali, ecc.

Il tutoraggio individuale si sostanzierà in un orientamento che, partendo dal bilancio delle competenze e dall'esperienza di servizio civile, si concentrerà sulla costruzione di un percorso di azione individualizzato, finalizzato all'incremento dell'occupabilità dei giovani coinvolti. Il percorso permetterà di acquisire un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita in linea con le proprie aspirazioni consapevoli e con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro. la modalità prevalente sarà l'intervista, attraverso la quale il Tutor farà emergere esigenze, aspettative e desideri, offrendo elementi di scenario possibili, in modo tale da consentire all'Operatore Volontario di fondare le sue valutazioni e le sue scelte su fattori oggettivi, dati statistici, analisi di fattibilità, considerazioni contestualizzate rispetto al frangente di mercato (tempo) e al territorio di riferimento (spazio).

Gli Operatori Volontari riceveranno documentazione puntuale relativa ai contenuti affrontati nei vari momenti di tutoraggio. Verranno inoltre utilizzate, sia nei momenti collettivi che individuali, schede di approfondimento, questionari di valutazione ed autovalutazione.

Per le attività collettive sarà assicurato che le classi di operatori volontari non supereranno le 30 unità

ARTICOLAZIONE ORARIA

Il tutoraggio sarà articolato in 6 moduli (per un totale di 21 ore), dei quali 5 moduli collettivi (per un totale di 17 ore) e 1 modulo individuale di 4 ore.

TUTORAGGIO IN MODALITÀ ON LINE SINCRONA: 8 ore, pari al 38,10% del totale del monte orario complessivo pari a 21 h.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

Attività obbligatorie

Per facilitare l'accesso al lavoro dei volontari si proporrà un percorso per: INFORMARE e ORIENTARE (laboratori di orientamento su opportunità formative e di lavoro, luoghi e modalità di ricerca, tendenze del mercato del lavoro, misure di sostegno, ecc.), CONOSCERE (affiancamento, supporto e coaching da parte del tutor, per rendere i volontari consapevoli, autoregolati e strategici nella ricerca dello sbocco professionale); ASSISTERE (aiuto a predisporre un CV efficace e pertinente e momenti di autovalutazione e valutazione dell'esperienza di SCU, analisi delle competenze).

A fine del progetto, il volontario riceve certificazione delle competenze rilasciata da IL NODO cscs Agenzia formativa accreditata per formazione e orientamento presso la Regione Piemonte (cod. B-197), ai sensi e effetti del d.lgs. 13/13 voce 12 e come da accordo allegato.

Se necessari, saranno approntati interventi per aiutare a superare difficoltà e ostacoli; sostenere le motivazioni; ascoltare e raccogliere richieste rispetto a criticità, conflitti, difficoltà.

Si prevedono 5 MODULI relativi alle attività obbligatorie.

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

MODULO 1 (4 ore) Accoglienza e informazione sulle attività di tutoraggio; presentazione dei giovani, raccolta delle esperienze formali e informali vissute fuori dal contesto di servizio civile, autovalutazione e discussione guidata.

MODULO 2 (3 ore) Con schede, questionari e discussione guidata, sarà valutata l'esperienza del progetto, facendo emergere, analizzando e valorizzando le competenze apprese e sviluppate.

MODULO INDIVIDUALE (4 ore) Attraverso orientamento specialistico individualizzato, il volontario sarà supportato a: analizzare e potenziare le proprie competenze, analizzare i fabbisogni formativi e individuare i gap con la domanda di lavoro da colmare con interventi formativi, esperienze o altre misure di politica attiva. Lo si aiuterà a porsi un obiettivo, definendone tempistica, secondo le risorse a disposizione e i limiti e mettendo a punto di uno specifico e originale progetto individuale.

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

MODULO 3 (4 ore) Dopo aver approfondito competenze e metodologie, il volontario sarà guidato in laboratori di focalizzazione delle proprie potenzialità, con compilazione del CV e conoscenza degli strumenti utili a evidenziare le competenze acquisite anche in contesti non formali.

MODULO 4 (3 ore) Con giochi di ruolo, il volontario sarà invitato a immedesimarsi in datore di lavoro e tecnico HR che cerca lavoratori per determinati profili professionali: conoscerà così i principali aspetti che regolano la ricerca di personale (pubblicazione annunci su motori di ricerca telematici e social; meccanismi di preselezione e selezione tramite colloquio e assessment center). Particolare attenzione sarà alla presentazione tramite ICT, social e web.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

MODULO 5 (3 ore) Il volontario potrà conoscere il funzionamento di Centri per l'Impiego e Servizi per il lavoro: saranno illustrati i servizi di ricerca di lavoro e i principali programmi delle politiche attive del lavoro su scala comunale, regionale, nazionale, europea. Saranno anche esaminate le principali clausole e tipologie contrattuali.

COME PRESENTARE DOMANDA:

**ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO,
TRAMITE SPID o credenziali rilasciate dal Dipartimento**

CONTATTI:

Consulta il sito <https://piemontenord.confcooperative.it/> o visita la nostra pagina Facebook Servizio Civile Confcooperative Piemonte Nord e Instagram @confcooperativepiemontenord

Per ulteriori informazioni:

Roberta Cerqua

Confcooperative Piemonte Nord

Indirizzo: corso Francia, 15 – Torino (TO)

Telefono: 011/4343181 Fax: 011/4342128

Mail: servizio.civile@confpiemontenord.coop