



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

**TITOLO DEL PROGETTO:** **NUVOLE**

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:** A) Assistenza 1. Persone con disabilità

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Obiettivo del progetto è di **riconoscere e valorizzare le diversità e assicurare che le persone in condizione di difficoltà e svantaggio per disabilità possano godere dei diritti fondamentali** umani, civili, sociali, politici economici e culturali. La tutela della dignità della persona, il miglioramento della qualità di vita, il diritto di cittadinanza sono gli obiettivi che le sedi si propongono di conseguire dando una risposta di tipo educativo, riabilitativo e assistenziale a persone in condizione di disagio.

Il progetto si innesta nella finalità indicata nel Programma COME PIUME, che identifica come proprio l'**Obiettivo 1) dell'Agenda 2030 "Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età"**, nella prospettiva di "Applicare a livello nazionale sistemi adeguati e misure di protezione sociale per tutti, includendo i livelli minimi" per raggiungere sostanziale copertura dei poveri e dei vulnerabili (**Target 1.3**).

Il progetto si collega inoltre alla Programmazione Triennale del Servizio Civile Universale all'Ambito di azione C) **"Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese"**.

Gli obiettivi sono comuni a tutte le sedi, che, pur nella diversità dei servizi offerti, condividono finalità ultime e valori, che si rispecchiano nell'approccio operativo: **l'individuo prima di essere utente è una persona portatrice di necessità legate all'accoglienza, alla soddisfazione dei bisogni primari, all'acquisizione di consapevolezza del proprio essere, saper essere e saper fare**.

Ogni intervento proposto deve condurre, nell'ambito di un percorso condiviso con la persona e/o la sua famiglia, all'elaborazione di un progetto che accolga non solo e non tanto le limitazioni, quanto soprattutto le potenzialità del soggetto richiedente e del suo contesto di vita. Per questo, si è scelto di trattare in maniera unitaria tutti i servizi, dal momento che nascono, pur con le singole peculiarità, proprio dalla centralità della persona.

#### Sintesi

Di seguito si procede a descrivere, partendo dai bisogni, gli obiettivi generali e specifici del progetto e i relativi risultati e indicatori. Per facilitare la lettura, si individueranno gli obiettivi comuni a tutte le SAP coinvolte, se e dove sussistono delle differenze, verranno segnalate. Successivamente si analizzeranno gli obiettivi per e verso l'operatore/operatrice volontario/a in Servizio Civile.

#### Area A - RIABILITAZIONE, EDUCAZIONE, ASSISTENZA INDIVIDUALE

<b>CRITICITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percorsi non individualizzati e specifici per la persona disabile con conseguente difficile gestione della quotidianità</li> <li>- Solitudine delle famiglie non sostenute nel ruolo di caregivers</li> </ul>	
<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	Fornire una risposta educativa riabilitativa assistenziale a persone con disabilità psicofisica flessibile e adattabile in funzione delle singole necessità	
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>DESTINATARI DIRETTI E INDIRETTI</b>	<b>BISOGNO</b>
1) Elaborare progetti specifici e personalizzati in relazione ai reali bisogni espressi dalla persona disabile	<b>DIRETTI</b> Persone con disabilità seguite nei diversi servizi <b>INDIRETTI</b> Servizi sociosanitari e assistenziali	Superamento della frammentazione degli interventi rivolti alla persona disabile, spesso seguiti da servizi diversi e che non tengono conto della globalità delle problematiche che toccano la sfera emotiva, fisica, relazionale e professionale del disabile e la sua evoluzione nel tempo

#### INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA E RISULTATI ATTESI

- Piano di Assistenza Individualizzato  
INDICATORE: numero di utenti con Progetti Educativi Individualizzati redatti  
SITUAZIONE DI PARTENZA: mantenimento standard attuale  
RISULTATO ATTESO: elaborazione di un Progetto Educativo Individualizzato (PEI) per ogni utente
- Gestione delle riunioni e degli incontri  
INDICATORE: numero di riunioni realizzate nell'annualità del progetto; frequenza delle riunioni  
SITUAZIONE DI PARTENZA: mantenimento standard attuale per le riunioni settimanali riunioni di supervisione con psicologo 1 volta ogni 2 mesi  
RISULTATO ATTESO: realizzazione delle riunioni di équipe settimanali; aumento della frequenza delle riunioni di supervisione con psicologo 1 volta al mese
- Gestione delle routine programmate  
INDICATORE: numero di routine effettuate in base alla programmazione; utenti partecipanti alle attività  
SITUAZIONE DI PARTENZA: mantenimento standard attuale 1 volta ogni 2 mesi + 2% partecipanti alle attività  
RISULTATO ATTESO: mantenimento dell'organizzazione delle routine quotidiane e della scansione dei tempi delle attività, più partecipanti alle attività (+2%)
- Co-progettazione delle attività con gli utenti  
INDICATORE: numero di riunioni realizzate; frequenza delle riunioni; numero di iniziative progettate effettivamente realizzate  
SITUAZIONE DI PARTENZA: 1 volta ogni 2 mesi -> 1 volta al mese  
RISULTATO ATTESO: co-progettazione tra operatori e disabili attraverso specifiche riunioni di programmazione

OBIETTIVO SPECIFICO	DESTINATARI DIRETTI E INDIRETTI	BISOGNO
2) Strutturare i servizi come luoghi "aperti", in cui la persona con disabilità e la famiglia si possano sentire accolte e ascoltate	DIRETTI Persone con disabilità seguite nei diversi servizi INDIRETTI Famiglie	Supporto nel recupero e rafforzamento della propria capacità genitoriale; continuità educativa orizzontale (nel presente, tra i soggetti che si occupano del minore) e verticale (relativa alla crescita del minore nel tempo) come sostegno alla scelta e alla progettualità del futuro

#### INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA E RISULTATI ATTESI

##### *Specifico per Servizi Residenziali*

- Orari di visita delle strutture  
INDICATORE: orari di visite aperte dei servizi  
SITUAZIONE DI PARTENZA: 10.00 – 11.30 e 16.00- 17.30  
RISULTATO ATTESO: aumento del tempo di visita delle strutture e dei giorni alla settimana -> orario 10.00-12.30 e 15.00-19.00 tutti i giorni della settimana
- Incontri di confronto e verifica operatori – familiari  
INDICATORE: numero di incontri realizzati; frequenza delle riunioni; tipologia e numero partecipanti; incontri allargati con le altre famiglie  
SITUAZIONE DI PARTENZA: 1 volta all'anno  
RISULTATO ATTESO: incontri con gli operatori di informazione; confronto e verifica sull'andamento del percorso con i familiari (1 volta ogni 6 mesi e su appuntamento per richieste specifiche); partecipazione a specifici incontri di équipe allargata (assente -> presente)

##### *Specifico per Servizi Diurni*

- Momenti di aggregazione e feste  
INDICATORE: numero di feste organizzate  
SITUAZIONE DI PARTENZA: festa di Natale e festa d'Estate  
RISULTATO ATTESO: organizzazione di 1 momento di aggregazione e festa aggiuntivo con la partecipazione dei familiari

#### Area B – AUTONOMIA

<b>CRITICITÀ</b>	- La persona disabile non viene valorizzata in quanto portatrice di specifiche competenze e capacità nel: mondo del lavoro e formazione	
<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	Assicurare alla persona disabile il maggior livello di autonomia possibile per poter sviluppare una progettualità per il futuro in relazione ai saperi sviluppati	
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>DESTINATARI DIRETTI E INDIRETTI</b>	<b>BISOGNO</b>
3.1) Promuovere e sostenere l'avvicinamento e l'inserimento nel mondo del lavoro	DIRETTI Persone con disabilità seguite nei diversi servizi INDIRETTI Associazioni, comunità e territorio, servizi socio assistenziali e sanitari, centro per l'impiego	Rafforzamento delle azioni di orientamento formativo, lavorativo e professionale
<b>INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA E RISULTATI ATTESI</b>		

Specifico per Servizi Residenziali

Inserimento nel mondo del lavoro

INDICATORE: numero di utenti inseriti/e in percorsi lavorativi o di avvicinamento al lavoro (tirocinio, stage, borsa lavoro, ecc.)

SITUAZIONE DI PARTENZA: 20% utenti inserito

RISULTATO ATTESO: +10% del numero di utenti coinvolti/e in percorsi lavorativi, tirocini, stage, borse lavoro

Scouting di imprese fidelizzate per gli inserimenti al lavoro e costruzione di un database

INDICATORE: n. imprese inserite in banca dati; frequenza dei contatti con nuove imprese; n. accordi/convenzioni siglati

SITUAZIONE DI PARTENZA: scouting non sistematico e con procedure informali

RISULTATO ATTESO: aumento del numero di aziende parte della rete fidelizzata attivata per gli inserimenti -> contatto e ricerca settimanale di imprese con creazione di banca dati delle imprese fidelizzate attraverso stipula di specifici accordi/convenzioni

Inserimento nel mondo della formazione

INDICATORE: numero di utenti coinvolti, numero di percorsi attivati; numero incontri di valutazione e monitoraggio realizzati

SITUAZIONE DI PARTENZA: 10% utenti partecipa a percorsi formativi

RISULTATO ATTESO: partecipazione ad attività di formazione e di acquisizione di specifiche abilità -> + 2% utenti coinvolti; monitoraggio e valutazione del percorso solo incontro valutazione finale - > +1 incontro di monitoraggio intermedio

OBIETTIVO SPECIFICO	DESTINATARI DIRETTI E INDIRETTI	BISOGNO
3.2) Sviluppare le competenze tecniche, manuali, strumentali, di relazione nella persona disabile utili per la propria autonomia quotidiana	DIRETTI Persone con disabilità seguite nei diversi servizi INDIRETTI Associazioni, comunità e territorio, servizi socioassistenziali e sanitari, centro per l'impiego	Valorizzazione della persona disabile come portatrice di competenze e capacità spendibili anche e soprattutto all'esterno delle strutture e dei contesti protetti

**INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA E RISULTATI ATTESI**

Laboratori finalizzati all'acquisizione di specifiche abilità

INDICATORE: numero di utenti coinvolti in almeno 1 laboratorio

SITUAZIONE DI PARTENZA: 90% dell'utenza partecipa ad almeno un'attività di laboratorio

RISULTATO ATTESO: partecipazione ad attività di laboratorio e di acquisizione di specifiche abilità per tutti gli utenti -> tutti gli utenti partecipano ad almeno 1 attività di laboratorio

OBIETTIVO SPECIFICO	DESTINATARI DIRETTI E INDIRETTI	BISOGNO
4) Promuovere e incentivare lo sviluppo di relazioni positive con il mondo esterno (alla casa, alla comunità, al centro)	DIRETTI Persone con disabilità seguite nei diversi servizi INDIRETTI Associazioni, comunità e territorio, servizi socioassistenziali e sanitari, centro per l'impiego, famiglie	Miglioramento della diffusione delle informazioni e delle opportunità presenti nel territorio

**INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA E RISULTATI ATTESI**

Coinvolgimento in feste e manifestazioni

INDICATORE: numero di utenti partecipanti ad almeno una manifestazione

SITUAZIONE DI PARTENZA: mantenimento dello standard attuale

RISULTATO ATTESO: partecipazione di tutti gli utenti coinvolti nei laboratori in manifestazioni, feste, eventi presenti nel territorio per esporre i prodotti realizzati nei laboratori e collaborare all'allestimento degli stand

Incontri di programmazione e ri-orientamento degli interventi

INDICATORE: numero incontri realizzati; numero e tipologia enti partecipanti; numero e tipologia di materiali diffusi per la comunicazione e diffusione dei progetti specifici realizzati

SITUAZIONE DI PARTENZA: non presente

RISULTATO ATTESO: realizzazione di specifiche iniziative di definizione, progettazione, orientamento delle azioni rivolte al target specifico delle persone con disabilità e promozione del servizio e delle problematiche delle persone disabili -> 1 incontro di programmazione con enti e servizi / mantenimento dello standard dei processi comunicativi e diffusione del servizio

Partecipazione ad eventi all'esterno delle strutture

INDICATORE: numero di soggiorni realizzati nell'annualità del progetto

SITUAZIONE DI PARTENZA: mantenimento dello standard

RISULTATO ATTESO: partecipazione a 1 soggiorno di più giorni al mare o in montagna

INDICATORE: numero di utenti partecipanti ad almeno 1 uscita all'esterno

SITUAZIONE DI PARTENZA: 1 volta alla settimana

RISULTATO ATTESO: aumento delle uscite all'esterno per passeggiate, cinema, cene sociali, ecc.- > almeno 2 volte alla settimana

L'obiettivo progettuale verrà perseguito attraverso le attività svolte dagli operatori volontari, supportati dalla partecipazione a percorsi di formazione, generale e specifica, che si svilupperà attraverso formazione civica e sociale, culturale, professionale.

### **CONTRIBUTO DEL PROGETTO ALLA PIENA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il contributo alla piena realizzazione del programma si attua attraverso un insieme di azioni comuni e/o integrate, che introducendo le competenze specifiche degli enti di accoglienza che vi partecipano, passeranno attraverso specifiche attività:

1. realizzazione dell'incontro/confronto con gli operatori volontari di servizio civile impegnati nei singoli progetti del programma
2. informazione alla comunità sul programma e sui progetti che lo compongono
3. disseminazione con organizzazione di un evento comune
4. occasioni per favorire l'orientamento dei giovani
5. sviluppo dell'apprendimento degli operatori volontari, insieme all'ente in rete TESC e all'APL

### **MOTIVAZIONI DELLA COPROGETTAZIONE**

L'apporto si attua attraverso la rete di CONFCOOPERATIVE delle sue cooperative/enti di accoglienza, che operano sul territorio del progetto, attraverso un coordinamento regionale e una serie di sinergie già consolidate nel tempo. Questo aspetto in particolare permette di offrire ai destinatari dei progetti una serie di servizi integrati, destinati direttamente alle persone, nonché in sussidiarietà con le Istituzioni pubbliche e permette di fornire servizi a un numero di beneficiari più ampio rispetto a quello che potrebbe essere raggiunto dai soli servizi sociali di ambito.

### **CONTRIBUTO DI CIASCUN ENTE CO-PROGETTANTE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Il contributo al raggiungimento dell'obiettivo si attua attraverso la rete di CONFCOOPERATIVE, ovvero le sue cooperative e enti di accoglienza, che operano sul territorio del progetto, attraverso un coordinamento regionale e una serie di sinergie già consolidate nel tempo.

Questo aspetto in particolare permette di offrire ai destinatari una serie di servizi integrati, destinati direttamente alle persone, nonché in sussidiarietà con le Istituzioni pubbliche e permette di fornire servizi a un numero di beneficiari più ampio rispetto a quello che potrebbe essere raggiunto dai soli servizi sociali di ambito.

Inoltre, tutti gli Enti di Accoglienza afferenti a CONFCOOPERATIVE, pur nella diversità dei servizi offerti, hanno in comune finalità ultime e valori, che si rispecchiano nell'approccio operativo: l'individuo prima di essere utente è una persona portatrice di necessità legate all'accoglienza, alla soddisfazione dei bisogni primari, all'acquisizione di consapevolezza del proprio essere, saper essere e saper fare. Per questo ogni intervento proposto deve condurre, nell'ambito di un percorso condiviso con la persona e/o la sua famiglia, all'elaborazione di un progetto che accolga non solo le limitazioni, ma soprattutto le potenzialità del soggetto richiedente e del suo contesto di vita.

### **INDICATORI (SITUAZIONE A FINE PROGETTO)**

Gli enti di accoglienza del progetto sono inseriti in un fitto sistema di relazioni, sia istituzionali che informali, fondamentali per il loro funzionamento e per la programmazione e realizzazione delle specifiche attività.

Le azioni attuate, sebbene destinate ad intervenire soprattutto sui bisogni delle persone ospiti degli enti di accoglienza, assumono valore e significato se realizzate tenendo conto delle istanze espresse dei caregiver e operando all'interno di una rete di interazione con le risorse locali di tipo economico, sociale e culturale, ovvero tenendo debitamente conto del contesto e del profilo sociodemografico in cui le stesse strutture sono inserite. Elemento importante è quindi la presenza contemporanea di più portatori di interessi: questo fa sì che le rispettive sedi influenzino o siano influenzate da una pluralità di soggetti, ognuno dei quali con aspettative e bisogni propri e diversi, ma, allo stesso tempo, strettamente collegati.

L'impegno e l'operato di tutte le sedi va quindi nella direzione di favorire una mutualità allargata, rivolta non solo alle persone con disabilità (destinatari e beneficiari con ridotto o nullo grado di autosufficienza seguiti dai servizi sociali attraverso i servizi di supporto, assistenza domiciliare e residenziali) ma anche alla loro rete familiare, alle istituzioni e, più in generale, alla comunità locale.

### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

#### **Fase dell'avvio, accoglienza e conoscenza (1° mese)**

Il metodo adottato è quello dell'osservazione partecipata e seguita, in cui l'operatore volontario, affiancato dall'OLP, diventa parte integrante del contesto di osservazione ed azione. In particolare:

- 1) nei primi giorni di ingresso nella SAP, si prevede di:
  - realizzare un incontro degli operatori volontari con tutta l'équipe della SAP di riferimento;

- presentare l'operatore volontario agli utenti del servizio per avviare quel processo di conoscenza reciproca che consenta l'instaurarsi di relazioni fiduciarie.
- 2) in un secondo momento, si prevede di presentare l'operatore volontario:
- ai referenti dei servizi esterni di riferimento e ai partner del progetto;
  - all'équipe delle altre SAP con le quali è probabile che durante lo svolgimento del servizio possa venire a contatto per la realizzazione di specifiche attività, soprattutto ricreative e di animazione.

#### Fase di affiancamento e progressiva autonomia (2° mese e fino al termine del servizio)

È la fase in cui, con il supporto dell'OLP, gli operatori volontari saranno affiancati nelle attività e nella conoscenza degli utenti e nella conoscenza della struttura e delle attività che vengono svolte.

L'operatore volontario apprende metodologie e modalità del progetto e delle attività, diventando parte integrante dell'équipe che realizza gli interventi. Progressivamente l'operatore volontario gestirà spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (attività per il tempo libero, costruzione di reti territoriali, ecc.).

In generale, nel corso di realizzazione di quanto previsto dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

Si ritiene ormai completamente superata l'emergenza sanitaria legata al Covid-19 e la conseguente attenzione alla possibile ridefinizione delle attività o almeno di parte di esse. Tuttavia, è da sottolineare che l'esperienza vissuta durante la pandemia (con chiusura dei servizi e conseguente attivazione delle strutture a non interrompere la cura dei propri utenti e a organizzare in modo nuovo, spesso da remoto, le attività dei giovani operatori volontari) rappresenta un bagaglio di capacità organizzativa importante, dal quale si potrà eventualmente attingere nel caso si presentino esigenze di rimodulazione, seppure non emergenziale, ma intesa a una migliore organizzazione delle attività, in conformità e coerenza con quanto previsto dal progetto.

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari in Servizio Civile, declinandoli per obiettivi specifici, attività del progetto declinando all'interno delle singole attività il ruolo degli operatori volontari.

In affiancamento e con la supervisione degli operatori della struttura l'operatore volontario si occuperà di volta in volta delle attività di seguito specificate.

#### **1) Elaborare progetti specifici e personalizzati in relazione ai reali bisogni espressi dalla persona disabile**

##### *Obiettivo specifico per l'operatore volontario*

Supportare la persona disabile e gli operatori nello svolgimento delle attività e nel fornire risposte immediate alle necessità quotidiane, attraverso il coinvolgimento nell'intero processo educativo

##### *Attività 1.2) Gestione della quotidianità*

- Cura degli spazi condivisi della struttura
  - Aiuto nella preparazione dei pasti, portando i prodotti per cucinare, le schede personali degli utenti per seguire il menù quotidiano, scrivendo il menù sulla lavagna o su fogli e affiggendoli in bacheca.
  - Organizzazione della dispensa alimentare, compilazione della scheda degli approvvigionamenti mancanti e accompagnamento dell'operatore nel fare la spesa oppure telefonare ai fornitori; organizzazione del guardaroba degli ospiti (riordino, all'immagazzinamento, al cambio di stagione e allo "smistamento" dei vari capi).
  - Coinvolgimento degli ospiti nella partecipazione, a seconda delle proprie capacità, alla preparazione e allo sparecchiamento della tavola, al riordino della sala da pranzo e degli spazi dei servizi, alla preparazione delle colazioni e delle merende, alla gestione dei magazzini, all'organizzazione degli spazi esterni della struttura.
- Attenzione individualizzata agli ospiti
  - Creazione con la persona frequentante il servizio di un rapporto di fiducia finalizzato alla creazione di una relazione empatica.  
Dopo una prima fase di osservazione, riconoscimento e accettazione da parte degli utenti della struttura, l'operatore volontario potrà essere coinvolto appieno nella socializzazione con gli utenti e nello svolgimento delle attività di routine e potrà affiancarsi a loro nei momenti di relax e di relazione in un clima familiare, occupandosi di tenere compagnia agli ospiti delle strutture, dialogare con loro sulla giornata trascorsa e le esperienze vissute, guardare un programma televisivo insieme, aiutarli nelle piccole azioni quotidiane, motivarli all'esecuzione dei compiti previsti.
- Supporto nelle attività assistenziali
  - Aiuto nel lavare le mani, nel pettinarsi, nella vestizione per uscire, nella scelta degli abiti, nel lavare gli indumenti sporchi e stenderli, nel raccogliere gli indumenti asciutti e nel piegarli.
  - Accompagnamento al "fare" e all'acquisizione di abilità pratiche, anche negli spostamenti all'esterno della struttura o nell'accompagnamento dell'ospite alle visite medico-specialistiche o agli adempimenti di carattere sanitario.



- Durante la giornata, affiancamento dell'educatore nella predisposizione di schede di:
  - rilevazione delle routine quotidiane, in cui registrare, per ogni utente, la somministrazione dei pasti, la pulizia personale, l'assunzione di medicinali e la messa in ordine degli spazi personali;
  - richiesta materiali di pulizia e prodotti per l'igiene degli utenti;
  - acquisto prodotti settimanali per la spesa.

#### **Attività 1.3 Co-progettazione delle attività con gli utenti**

- Partecipazione agli incontri di gruppo di co-progettazione e coinvolgimento degli utenti: sulla base della valutazione fatta dall'equipe di lavoro e superata la fase di osservazione con conseguente acquisizione di autonomia, il volontario potrà essere coinvolto nelle riunioni di gruppo in cui partecipano operatori e utenti delle strutture. L'operatore volontario parteciperà agli incontri, si occuperà di raccogliere tutti gli ospiti interessati per il ritrovo fissato nella sala riunioni del servizio, predisporrà la documentazione per il verbale e il report dell'incontro, si occuperà di annotare quanto emerso nella riunione e le proprie osservazioni rispetto al comportamento degli utenti per proporre il proprio punto di vista nelle riunioni di confronto con il proprio OLP e o nel corso delle equipe, laddove sia prevista la sua partecipazione.

### **2) Strutturare i servizi come luoghi "aperti", in cui la persona con disabilità e la famiglia si possano sentire accolte e ascoltate**

#### **Obiettivo specifico per l'operatore volontario**

Affiancare la persona con disabilità e gli operatori nei momenti di incontro strutturati e non con la famiglia /sfera amicale per sviluppare relazioni positive

#### **Attività 2.1) Apertura e accoglienza dei servizi alle famiglie**

- Accogliere famiglie nel servizio: riceverà la famiglia quando arriva in struttura o quando porta la persona disabile presso i centri diurni e registrerà la presenza in appositi registri; accompagnerà i familiari negli spazi appositamente dedicati agli incontri tra familiari e utenti o nella sala riunioni, qualora sia fissato uno specifico incontro con il personale dei servizi.
- Presenziare in qualità di osservatore agli incontri periodici tra familiari e utenti, cercando individuare e raccogliere bisogni, ansie, criticità, elementi di disagio e disturbo, punti di forza e aspettative sia dal punto di vista dell'utente che del familiare che rappresentino un focus osservativo terzo rispetto agli operatori e che possa raccogliere elementi utili valutare i casi.

#### **Attività 2.2) Momenti di socialità condivisi**

- Organizzare i momenti di aggregazione e seguirne lo svolgimento, attraverso la predisposizione e l'invio degli inviti (eventuale parte grafica con il coinvolgimento ove possibile dei disabili), della verifica e aggiornamento dei partecipanti, del contatto con enti terzi coinvolti nei diversi momenti aggregativi, degli aspetti logistici (spesa, individuazione dei locali in cui poter fare le feste, prenotazione delle cene, etc.), allestimento e preparazione degli addobbi e dei materiali per la festa, del riordino della sala al termine dell'evento, della socializzazione e dell'inclusione di tutti gli utenti, con particolare attenzione verso coloro che non hanno familiari presenti.

### **3.1) Promuovere e sostenere l'avvicinamento e l'inserimento nel mondo del lavoro**

#### **Obiettivo specifico per l'operatore volontario**

Valorizzare l'acquisizione delle capacità e abilità della persona con disabilità

#### **Attività 3.1) inserimento nel mondo del lavoro e della formazione**

- Aggiornare la banca dati di risorse territoriali finalizzate all'inserimento al lavoro attraverso il contatto diretto con le aziende la verifica periodica della disponibilità e della capienza degli inserimenti, le attività e i progetti in corso da parte dell'impresa, le caratteristiche dell'ente di destinazione, il personale di riferimento per l'inserimento (tutor aziendale e responsabile del settore).
- Gestire la documentazione: compilare insieme all'utente e aggiornare il proprio cv e la propria scheda utente, verificare la compilazione corretta della documentazione per l'attivazione dell'inserimento e per la gestione in itinere (fogli presenze, giustificativi quali malattie e ferie, presenze/ assenze, ecc.).
- Dialogare con la realtà ospitante/tutor aziendale o di percorso formativo per concordare specifici appuntamenti e/o variazioni dell'orario della persona inserita nel percorso.
- Accompagnare e affiancare l'educatore negli incontri di monitoraggio e valutazione dell'inserimento.
- Aggiornare e ordinare l'archivio della documentazione.

### **3.2) Sviluppare le competenze tecniche, manuali, strumentali, di relazione nella persona disabile utili per la propria autonomia quotidiana**

#### **Obiettivo specifico per l'operatore volontario**

Affiancare e sostenere la persona disabile nel processo di sviluppo delle capacità creative e comunicative non dimenticando la dimensione collettiva del gioco e del divertimento

### *Attività 3.2) Partecipazione a laboratori e attività ricreative*

- Preparare l'attività e partecipare ai laboratori, occupandosi di:
  - accompagnare gli utenti alla sede dell'attività, qualora questa si svolga all'esterno della struttura;
  - predisporre e preparare i materiali;
  - aiutare gli utenti nell'indossare l'abbigliamento adatto all'attività, laddove previsto;
  - partecipare allo svolgimento dell'attività con particolare attenzione per gli utenti che si dimostrino in difficoltà o che necessitino di un supporto aggiuntivo;
  - predisporre e compilare la reportistica delle attività e il registro delle presenze;
  - coinvolgere i volontari delle associazioni che collaborano alle diverse iniziative nella relazione con l'utente;
  - collaborare con il tecnico e gli operatori nella creazione di un clima d'aula positivo e partecipativo;
  - riordinare gli spazi alla conclusione delle attività e riaccompagnare gli utenti presso i centri.
- Dare supporto per le attività teatrali, occupandosi di:
  - sistemazione della sala per le prove, sistemando la scenografia e i costumi;
  - supporto al regista aiutando gli utenti a cambiarsi, a spostarsi secondo la parte e a memorizzare i ruoli e le battute del copione;
  - se del caso, supporto nello spostamento degli attrezzi musicali, controllare gli utenti durante le prove, partecipare alle prove anche suonando uno strumento musicale, laddove ne possieda le competenze;
  - sostegno agli operatori, ai volontari, alle famiglie durante gli spostamenti per le tournée.
- Supportare per i laboratori di riciclo, di cucito, di preparazione di oggettistica e restauro mobili antichi:
  - affiancando operatori e utenti nelle diverse fasi di lavorazione e produzione;
  - fornendo un proprio specifico contributo laddove possieda competenze tecnico-specifiche.

Verrà data la possibilità agli operatori volontari che possiedono specifiche conoscenze e competenze nelle aree laboratoriali (e laddove siano già presenti le attrezzature tecniche necessarie) di progettare e attivare un proprio laboratorio, mantenendo sempre un'attenta supervisione da parte degli operatori del servizio e previa valutazione della congruità del laboratorio con gli specifici percorsi degli utenti.

### **4) Promuovere e incentivare lo sviluppo di relazioni positive con il mondo esterno (alla casa, alla comunità, al Centro)**

#### *Obiettivo specifico per l'operatore volontario*

Partecipare alle iniziative di aggregazione e socializzazione per la costruzione di una relazione positiva tra le persone con disabilità, i familiari, il mondo esterno e l'equipe

### *Attività 4.1) Soggiorni e uscite all'esterno dei centri*

- Preparare il soggiorno estivo o l'attività all'aperto, raccogliendo le adesioni degli utenti della struttura e, laddove necessarie, le specifiche autorizzazioni da parte dei familiari/tutori, suddividendo i gruppi in base alle date fissate per la partenza, contattando la compagnia incaricata del trasporto per concordare orari luoghi e modalità di svolgimento del viaggio, confermando, a ridosso della partenza, con l'ufficio turistico, la pro loco, la struttura ricettiva (nel caso dei soggiorni) o ristorativa le dotazioni e i presidi da rendere disponibili all'arrivo, già definiti con l'equipe al momento della prenotazione.
- Durante il soggiorno o l'attività in esterna definire la programmazione quotidiana delle attività e partecipare alle diverse iniziative; condividere con utenti e operatori tutti i momenti della giornata: accompagnamento fisico per gli spostamenti durante il soggiorno; affiancamento e coinvolgimento degli utenti nelle attività ricreative (vedi bagno in mare, giochi in spiaggia o camminate in montagna); aiuto nelle attività di necessità quotidiana (pranzo, preparazione pic-nic, controllo degli zaini degli utenti, etc.); compilazione e aggiornamento insieme a utenti e operatori del diario dell'esperienza su supporto cartaceo; realizzazione di un contributo audio e video dell'esperienza in collaborazione con gli utenti.

La partecipazione al soggiorno e alle diverse attività è soggetta a valutazione da parte dell'equipe e il coinvolgimento dell'operatore volontario verrà definito nel corso dello svolgimento del progetto

### *Attività 4.2) Partecipazione a manifestazioni ed eventi*

- Mappare le diverse manifestazioni organizzate nel territorio, in relazione anche ai laboratori realizzati dalle singole sedi (oggettistica, falegnameria, orti pensili, ecc.);
- Contattare le diverse realtà territoriali coinvolte negli eventi per confermare l'organizzazione e la disponibilità di spazi e allestimenti già concordata dagli operatori delle comunità;
- Preparare e imballare i materiali da esporre e progettare e allestire lo stand espositivo;
- Promuovere i progetti con la comunità e il territorio attraverso il contatto diretto con la cittadinanza e la distribuzione di materiale, attraverso la predisposizione di volantino, l'invio di appositi comunicati e mail, l'aggiornamento dei siti e dei canali social.

#### *Attività 4.3) Comunicazione e sensibilizzazione del territorio e della comunità sulle problematiche delle persone disabili*

- Preparare le brochure e i volantini cartacei di promozione delle iniziative;
- Supportare la SAP nella realizzazione di materiale per la promozione e diffusione di specifiche iniziative e progetti (laddove possieda le competenze);
- Aggiornare il sito della cooperativa sulla base dei contenuti definiti di concerto con operatori e Direzione in relazione alle iniziative del servizio;
- Distribuire il materiale informativo nelle manifestazioni e eventi;
- Partecipare agli eventi di programmazione con enti e servizi e redigere verbali e report di sintesi degli incontri.

#### **ATTIVITA' TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI PROPOSTI**

Alcuni operatori volontari in servizio verranno coinvolti nelle iniziative di promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale, supportando gli operatori nel: preparare il materiale informativo-divulgativo; allestire gli stand; fornire le informazioni relative alla propria esperienza di servizio civile in una cooperativa sociale durante eventi/fiere; raccontare il significato del servizio civile nei progetti di Confcooperative Piemonte Nord in occasione degli incontri con le scuole del territorio e i centri per l'impiego.

Nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni (ad esempio, periodo estivo, per le vacanze natalizie e pasquali), gli operatori volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica del Dipartimento) presso la sede centrale della cooperativa / ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa alle attività svolte nei periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione/aggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali/formativi/organizzativi interni alle sedi di destinazione.

Gli operatori volontari parteciperanno, quando possibile, a tutte le attività formative organizzate dalle SAP per il proprio personale. Inoltre, qualora si presenti la possibilità per gli operatori volontari di partecipare ad occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione, come ad esempio, percorsi strutturati dalla Città Metropolitana, dal Comune o dal Terzo Settore (allo stato attuale di progettazione non pianificabili dal punto di vista né del contenuto né della cadenza temporale), verrà richiesta specifica autorizzazione al Dipartimento per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.

Tra il 5° e il 7° mese del progetto, verrà organizzata una occasione di incontro confronto con i giovani (contenuto nella scheda Helios del Programma e già illustrato in dettaglio al precedente punto 5.1, a cui si rimanda). L'incontro avrà una durata di 4 ore e sarà momento di incontro tra tutti giovani operatori, impegnati nei progetti di Servizio Civile Universale del programma.

In aggiunta all'evento previsto e organizzato a livello territoriale, gli operatori volontari potranno essere coinvolti in eventi ulteriori a carattere nazionale o interregionale che CONFCOOPERATIVE ritenga, se del caso, di organizzare, durante lo svolgimento dei programmi di intervento.

Nei confronti e con il coinvolgimento dei giovani volontari, sarà inoltre attivata un'ampia campagna di comunicazione, (anch'essa contenuta nella scheda Helios del Programma e già illustrata in dettaglio al precedente punto 5.1, a cui si rimanda).

#### **ATTIVITÀ A LATERE**

Non sono strettamente legate al raggiungimento dell'obiettivo (ossia: accoglienza e avvio, formazione, monitoraggio e altre che permetteranno agli operatori volontari di acquisire le competenze indicate in Helios), ma sono obbligatorie durante lo svolgimento dei progetti per ogni ente SCU, anche in risposta agli standard qualitativi indicati nei contenuti Helios della Scheda Programma e la cui realizzazione è legata alla presenza degli operatori volontari. Segue una breve descrizione delle modalità di svolgimento.

#### **ACCOGLIENZA E AVVIO**

##### *Accoglienza e Conoscenza dell'operatore volontario del servizio civile*

È il punto di partenza di un percorso di inserimento che, attraverso la conoscenza dei luoghi (non solo fisici), dei "compagni di viaggio" (personale e altri operatori volontari), dei metodi di lavoro e in parte anche di sé stessi, porterà alla completa integrazione dell'operatore volontario all'interno della SAP, ponendolo nelle condizioni di potersi mettere in gioco e condividere con gli altri la realizzazione di tutte le fasi del progetto.

Rappresenta il momento più importante, in quanto segna in modo profondo lo svolgersi dei successivi processi di relazione.

PERIODO: 1° mese di servizio

##### *Fase di affiancamento*



L'operatore volontario si affiancherà alle figure professionali, ma non solo, delle SAP per cogliere ogni aspetto della routine quotidiana, per conoscere al meglio gli ospiti e farsi conoscere dagli stessi. Parteciperà ad ogni incontro organizzato dalla SAP per cogliere e conoscere al meglio ogni aspetto del servizio.

PERIODO: 2° mese di servizio

#### Fase di autonomia

L'operatore volontario, man mano che prenderà “confidenza” con la struttura, con il servizio, con gli ospiti agirà in autonomia (sempre con il supporto e la supervisione dell'OLP), potrà sperimentarsi in laboratori nuovi (per es. fotografia, cucina, ecc.) e attività specifiche (per es. organizzazione di feste, ecc.)

PERIODO: dal 3° mese fino a fine servizio

#### Percorso di Formazione Generale

La Formazione Generale si svolge secondo quanto indicato Sistema accreditato al Dipartimento e secondo la modalità “unica tranche” indicata nel sistema Helios.

#### Percorso Formazione Specifica e di Monitoraggio

Per la descrizione delle attività della Formazione Specifica si rinvia alle descrizioni di dettaglio e ai contenuti Helios della Scheda programma.

Le attività di Monitoraggio si svolgono secondo quanto indicato nel Sistema accreditato dal Dipartimento.

#### Occasione di incontro confronto con i giovani (come inserito in Helios nella Scheda programma)

L'evento organizzato dagli enti titolari coinvolge i giovani operatori volontari tra il 5° e 7° mese del progetto. Consisterà in 1 incontro della durata di 4 ore complessive tra tutti giovani operatori, impegnati nei progetti di servizio civile universale del presente programma, costituito da:

- una prima fase di condivisione in gruppi per specifici progetti dell'esperienza svolta, a partire dalle principali attività realizzate nelle singole sedi di attuazione, utilizzando modalità di facilitazione del confronto (2 ore);
- una successiva fase in assemblea, dove saranno presenti anche gli OLP e i responsabili degli enti, vedrà la presentazione di quanto elaborato da ogni gruppo (2 ore).

L'incontro avrà la seguente agenda:

- entro ore 09:30: arrivi e registrazioni dei partecipanti
- 09.30/10:00: presentazione della giornata ed avvio dei gruppi di lavoro per progetto
- 10:00/11:30: confronto in gruppo sul progetto e sulle aspettative degli operatori volontari, con l'aiuto di strumenti di facilitazione. Realizzazione di una modalità di racconto agli altri
- 11:30/11:45: coffee break
- 11:45/13:30: ritorno in plenaria, sintesi dei gruppi e dialogo con OLP e responsabili degli enti
- 13:30: saluti di chiusura

In base all'articolazione della giornata si ipotizza anche un momento conviviale per facilitare lo scambio e la conoscenza tra i vari operatori volontari.

In aggiunta, la CONFCOOPERATIVE, valuterà l'opportunità di organizzare, durante lo svolgimento dei programmi di intervento, eventi che abbiano carattere nazionale o interregionale al fine di trasmettere ai giovani una visione ancora più ampia e prospettica del sistema del servizio civile della CONFCOOPERATIVE.

#### Attività di comunicazione e disseminazione alla comunità sul programma e sui progetti (come inserito in Helios nella Scheda Programma)

Si prevede un'attività di informazione funzionale a rendere le comunità residenti nei territori interessati consapevoli della realizzazione e dello svolgimento del programma e dei suoi progetti.

Si svilupperà pertanto un piano di comunicazione articolato secondo i seguenti elementi.

Le attività di informazione saranno concentrate sui contenuti e le caratteristiche proprie del Programma di intervento (Obiettivi 2030, ambiti di intervento, bisogni sociali e problematiche rilevate, interventi previsti, ecc.), sulle azioni che riguardano i destinatari dei singoli progetti e sui risultati raggiunti. Un'attenzione particolare sarà dedicata a informare sulla specificità rappresentata dal servizio civile universale e dalla presenza dei giovani operatori volontari.

Le attività di informazione avranno come destinatari primari le persone che abitano i territori in cui ricade il presente Programma, ma anche le Istituzioni locali, le scuole e le università, e le altre organizzazioni del Terzo settore presenti, intesi tutti anche come potenziali “stakeholders” del Programma. Un'attenzione particolare, anche in chiave di promozione del servizio civile universale e dei suoi valori (pace, cittadinanza attiva, difesa della Patria, nonviolenza), sarà dedicata alla fascia dei giovani 18-28 anni.

Si perseguiranno i seguenti obiettivi comunicativi:

- far conoscere al territorio (persone, comunità, istituzioni) il Programma di intervento, i suoi soggetti attuatori, i bisogni sociali rilevati e i risultati raggiunti, insieme alle specificità del Servizio Civile Universale;
- sensibilizzare le comunità relativamente ai destinatari del Programma di intervento e ai loro bisogni.

Rispetto alle tempistiche:

- nella fase precedente l'avvio del Programma di intervento, che coincide anche con la promozione dei progetti, le attività informative saranno dettagliate sulla presentazione dei programmi e sulle modalità di partecipazione dei giovani (anche in coerenza con lo "standard qualitativo" dell'accessibilità per i ragazzi in termini di facilitazione alle informazioni sull'iter di partecipazione al servizio civile);
- nella fase di attuazione del Programma e dei Progetti, un'attenzione particolare sarà dedicata all'utilizzo coordinato dei vari strumenti per informare sullo svolgimento degli stessi, rispetto alle specifiche iniziative svolte;
- nella fase conclusiva del Programma e dei progetti, un'attenzione particolare sarà dedicata alla raccolta delle testimonianze e delle esperienze svolte, nonché al racconto e rendicontazione delle attività svolte.

L'informazione del Programma di intervento potrà contare su una serie di strumenti ed attività informative che si articolano sia a livello nazionale che locale.

- **SITI DEGLI ENTI CO-PROGRAMMANTI**

- <https://piemontenord.confcooperative.it/servizio-civile>
- [www.consorziolnodo.it/servizio-civile-nazionale](http://www.consorziolnodo.it/servizio-civile-nazionale)
- [www.legacoop-piemonte.coop](http://www.legacoop-piemonte.coop)
- [www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/servizio-civile-nazionale](http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/servizio-civile-nazionale)

- **SOCIAL MEDIA DEGLI ENTI CO-PROGRAMMANTI (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)**

*Confcooperative Piemonte Nord*

- [www.facebook.com/ConfPiemonteNord](http://www.facebook.com/ConfPiemonteNord); [www.facebook.com/SCConfPiemonteNord](http://www.facebook.com/SCConfPiemonteNord)
- [twitter.com/confpiemnord](https://twitter.com/confpiemnord)
- [www.instagram.com/serviziocivileconf](https://www.instagram.com/serviziocivileconf)
- [@ConfPiemNord](https://www.instagram.com/ConfPiemNord)
- [@scu\\_confpiemnord](https://www.instagram.com/scu_confpiemnord)

*Il Nodo*

- [www.facebook.com/ilnodo\\_cscs](http://www.facebook.com/ilnodo_cscs)
- [www.instagram.com/il\\_nodo\\_cscs](https://www.instagram.com/il_nodo_cscs)
- [@scuilnodo](https://www.instagram.com/scuilnodo)

*Legacoop Piemonte*

- [www.instagram.com/legacooppiemonte/reels](https://www.instagram.com/legacooppiemonte/reels)
- [twitter.com/LegacoopPiemont](https://twitter.com/LegacoopPiemont)
- [@LegacoopPiemonte](https://www.instagram.com/LegacoopPiemonte)
- [@ServizioCivileLegacoopPiemonte](https://www.instagram.com/ServizioCivileLegacoopPiemonte)

*Citta Metropolitana di Torino*

- [www.facebook.com/CittaMetroTO](http://www.facebook.com/CittaMetroTO)
- [twitter.com/CittaMetroTO](https://twitter.com/CittaMetroTO)
- [www.instagram.com/cittametroto](https://www.instagram.com/cittametroto)

- **COMUNICATI STAMPA** (ogni Ente territoriale e Nazionale attraverso i propri uffici stampa)
- **INCONTRI** con scuole, istituzioni locali, comunità, associazioni
- **SEMINARIO/CONVEGNO** di presentazione iniziative specifiche del Programma di intervento
- **OCCASIONI** di incontro/confronto dei giovani

L'attività sopra illustrata sarà pubblicizzata e descritta nelle sezioni dedicate al programma dei siti web: [www.serviziocivile.coop](http://www.serviziocivile.coop); <https://piemontenord.confcooperative.it/servizio-civile>

L'attività di promozione e sensibilizzazione si realizza altresì secondo un piano di comunicazione articolato a livello nazionale (attuato con continuità durante l'anno) che prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- sito web nazionale [www.serviziocivile.coop](http://www.serviziocivile.coop) (costantemente aggiornato nei suoi contenuti);
- sito web nazionale [www.federsolidarieta.confcooperative.it](http://www.federsolidarieta.confcooperative.it);
- relativi canali social: <https://twitter.com/FedSolidarieta> e <https://www.facebook.com/federsolidarieta1>;
- partecipazione ad eventi ed incontri annuali anche in collaborazione con il Dipartimento;
- produzione del rapporto annuale sul servizio civile come componente CNESC;
- organizzazione di eventi;
- ricerche e pubblicazioni.

Tutte le suddette attività saranno portate avanti con continuità durante l'anno o comporteranno, per la loro realizzazione, periodi di lavoro distribuiti nell'anno. Nello specifico il sito web [www.serviziocivile.coop](http://www.serviziocivile.coop) rappresenta un'importante vetrina di comunicazione tramite il quale veicolare tutte le informazioni aggiornate sul servizio civile universale e sulle programmazioni della Confcooperative. Tale strumento è utilizzato altresì da ciascun Ente Territoriale in attuazione a quanto previsto dalla Struttura Organizzativa della Confcooperative.

Altre attività (oltre a quelle descritte sopra) che permetteranno ai volontari di acquisire le competenze indicate in Helios saranno attestate da Ente terzo (IL NODO c.s.c.s.). Grazie alla rete dell'Ente Terzo, saranno presentati agli operatori volontari le seguenti iniziative: Open Incet (Centro di Open Innovation della Città di Torino, piattaforma per l'incrocio tra domanda e offerta di innovazione), CoopUp Torino e MIP - Mettersi in proprio (percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo). Saranno inoltre previste testimonianze di professionisti operanti in tali realtà e presso i partners della rete.

Inoltre, è prevista la realizzazione del tutoraggio (attraverso un percorso di orientamento al lavoro), finalizzato a fornire agli operatori volontari che verranno inseriti nel progetto gli strumenti e le informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del Servizio Civile.

### **MODALITA' D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Si precisa che, con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile, la filosofia di fondo di Confcooperative alla base dello stesso e comune a tutto il territorio nazionale è la seguente: attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

Con riferimento alla modalità da remoto prevista per le attività nel punto precedente, si ribadisce il rispetto di quanto disposto dalla normativa, ossia che: si prevede di adottare tale modalità per un massimo del 30% (in termini di giorni e di ore) e la concreta realizzazione delle attività in modalità da remoto avverrà solo a condizione che gli operatori volontari interessati siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla. Nel caso contrario verrà comunque garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto.

#### **Tempi del servizio**

Gli operatori volontari svolgeranno servizio per 5 giorni alla settimana, garantendo 1.145 ore annuali di servizio, con un minimo di 20 ore settimanali sempre ripartite su 5 giorni di servizio.

#### **Vitto**

Gli operatori volontari riceveranno il vitto in alcuni casi, essendo il pranzo un importante momento di scambio, condivisione e aggregazione sia con gli utenti sia con gli operatori, in cui instaurare relazioni positive e rafforzare la dimensione socializzante del servizio.

**Trasferimenti o Spostamenti di sede**, richiedibili agli operatori volontari in alcuni casi, come di seguito riportato.

Per la partecipazione alle attività legate alle uscite e accompagnamenti nel territorio e ai laboratori strutturati all'esterno della comunità, agli operatori volontari in servizio civile potrà essere chiesta la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede come importante momento aggregativo e di socializzazione con e per gli utenti, al di fuori delle routine quotidiane attività. Le spese relative al vitto e all'alloggio per i volontari sono garantite dalle SAP.

Con riferimento alla modalità da remoto prevista per alcune attività, qualora ci fossero emergenze, si ribadisce il rispetto di quanto disposto dalla normativa, ossia che: si prevede di adottare tale modalità per un massimo del 30% (in termini di giorni ed ore) e la concreta realizzazione delle attività in modalità da remoto avverrà solo a condizione che gli operatori volontari interessati siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla; in caso contrario, verrà comunque garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto.

Per chiusura della SAP per emergenze (come è stato, per esempio, nel caso della pandemia da Covid-19), potrà essere chiesto (con autorizzazione Dipartimento) all'operatore volontario il trasferimento di SAP e/o lo spostamento su altro progetto, e/o la rimodulazione del servizio e delle attività (remoto/in modo misto).

Per la partecipazione a incontri di programmazione e progettazione territoriale o di promozione e diffusione del servizio o per comunicazione e sensibilizzazione del territorio e della comunità sulle problematiche delle persone

disabili, potrà essere richiesta la disponibilità dell'operatore volontario a spostarsi dalla sede per poter incontrare e conoscere direttamente l'operatività e la relazione con gli altri servizi presenti nel territorio.

Nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni, gli operatori volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica del Dipartimento) presso la sede centrale della cooperativa/ente di riferimento.

Nell'eventualità in cui si presenti la possibilità per gli operatori volontari di partecipare ad occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione, verrà richiesta specifica autorizzazione al Dipartimento per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>					
<b>Codice Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>N. posti Totale</b>	<b>N. posti GMO</b>
218806	INTERACTIVE - S.S.E.R. CASA E QUARTIERE	Via Orbetello, 89	Torino (TO)	2	1
210606	BIOSFERA -ANTARES	Via Verolengo, 115	Torino (TO)	1	0
167049	STRANAIDEA - CAD Artemista	Via Gabriele Bogetto, 12	Torino (TO)	1	0
167050	STRANAIDEA - CAD Casa di Zenzero	Via Carlo Bossoli, 97/99	Torino (TO)	1	0
167051	STRANAIDEA - CADD El Duende / SSER Minori Il Cormorano	Via Paolo Veronese, 108	Torino (TO)	1	0
166782	ANDIRIVIENI - Centro diurno disabili Metafora	Via San Giovanni Bosco, 14	Cuorgnè (TO)	2	1
166861	ESSERCI CAD	Via Luigi Capriolo, 18	Torino (TO)	1	1
166867	ESSERCI - Educativa territoriale	Via Speranza, 40	San Mauro Torinese (TO)	1	0
166872	ESSERCI - Raf diurna disabili Carane di Uka	Via Grazia Deledda, 5	Torino (TO)	1	0
201264	ESSERCI - Cascina Grangia - Raf per Disabili - Tipo B	Via Ricaldone 34	Torino (TO)	1	0
167042	PUZZLE	Via Cimabue, 2	Torino (TO)	1	0
166956	PARADIGMA - CLIMI FAMILIARI	Via Pasquale Paoli, 66	Torino (TO)	2	1
166789	BIOSFERA - Gruppo appartamento	Via Antonio Gramsci, 12	Avigliana (TO)	1	0

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI</b>				
<b>Codice Sede</b>	<b>N. posti Totale</b>	<b>N. posti con Vitto</b>	<b>N. posti con Vitto e Alloggio</b>	<b>N. posti senza Vitto e Alloggio</b>
218806	2	0	0	2
210606	1	1	00	
167049	1	1		
167050	1	1		
167051	1	1		
166782	2	2		
166861	1	1		
166867	1	0		1
166872	1	1		
201264	1	1		
167042	1	1		
166956	2	2		
166789	1	1		

<b>CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI</b>
<p>L'operatore volontario dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rispettare il regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi;</li> <li>- rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>- mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (mantenere il segreto professionale);</li> <li>- rispettare le indicazioni operative ricevute;</li> </ul>

- rispettare gli orari concordati;
- indossare il cartellino di riconoscimento, ove non espressamente controindicato dal regolamento della SAP;
- indossare la divisa, ove richiesto;
- essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola SAP;
- essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni, feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana;
- avere capacità e desiderio di instaurare una positiva comunicazione con gli ospiti e gli altri soggetti coinvolti nel progetto (enti, famiglie, associazioni).

All'operatore volontario potrà essere richiesta la disponibilità a:

- guidare gli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività;
- impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto;
- trasferirsi (previa autorizzazione Dipartimento) in altra sede, in altro progetto e a rimodulare il proprio servizio e le proprie attività;
- effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 60 giorni., previa comunicazione al Dipartimento, in occasione di eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute;
- partecipare ad alcuni degli eventi organizzati da Confcooperative Piemonte Nord: Festa della Cooperazione, Salone del Libro, Salone Fai la Cosa Giusta, ecc.

Potrà essere richiesto all'operatore volontario di spostarsi dalla SAP:

- per la realizzazione di attività di laboratorio, motorie, ludico ricreative previste dal progetto e legate alla programmazione abituale che prevedono l'utilizzo di spazi e strutture non presenti in sede (piscina, biblioteca, maneggio, fattoria, parco, ecc.);
- in occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e di gite/soggiorni strutturati in più giornate;
- nei periodi di chiusura della struttura superiori a 10 giorni per spostarsi presso altra sede operativa dell'ente di destinazione;
- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede.

#### **ORARIO DI SERVIZIO**

*Monte ore annuo*

1.145 ore per i progetti della durata di 12 mesi, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito;

*N° Giorni di Servizio Settimanali*

5

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

**Certificazione delle competenze** in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio a cura dell'Ente Consorzio IL NODO (P.I. 08475700012), ente titolato per la certificazione delle competenze.

#### **Sede di realizzazione**

- Confcooperative Piemonte Nord, corso Francia 15, 10138 Torino
- Centro Studi Sereno Regis via Garibaldi 13, 10122 Torino
- Gruppo Arco Via Capriolo 18, 10139 Torino

L'Ente dichiara che comunicherà la sede di realizzazione della formazione generale prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NO**

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.



I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnLine) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **Durata**

36 ore

### **Sede di realizzazione**

- Confcooperative Piemonte Nord, corso Francia 15, 10138 Torino
- Centro Studi Sereno Regis via Garibaldi 13, 10122 Torino
- Gruppo Arco Via Capriolo 18, 10139 Torino

L'Ente dichiara che comunicherà la sede di realizzazione della formazione generale prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **Durata**

72 ore

### **Approcci metodologici e modalità di erogazione**

La formazione specifica è inerente alla peculiarità del progetto e riguarda, pertanto, l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui l'operatore volontario è impegnato durante l'anno di Servizio civile universale.

La formazione specifica sarà erogata agli operatori volontari, in doppia tranches:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del servizio;
- il restante 30% delle ore entro il terzultimo mese.

Come la formazione generale, anche la specifica prevede l'utilizzo di due principali approcci metodologici, previsti, altresì, nel Sistema di Formazione accreditato:

- "formale": rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove i docenti ed i discenti, tramite lezioni frontali, riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati;
- "non formale": tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilitano la percezione e l'utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità;

I suddetti approcci metodologici saranno erogati sia nella modalità "in presenza", sia nella modalità "a distanza" (sincrona o asincrona).

Come la formazione generale, anche la specifica potrà essere erogata nella modalità "a distanza" (sincrona e/o asincrona), dopo aver verificato che gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto.

La percentuale di formazione generale erogabile “a distanza”, in modalità sincrona e in modalità asincrona non potrà superare il 50% delle ore complessivamente previste per tale tipologia di formazione. Inoltre, il ricorso alla modalità asincrona non potrà eccedere il 30% del totale delle ore di formazione generale.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza. Tuttavia, considerando le specifiche finalità, anche la formazione specifica potrà essere erogata in modalità “a distanza”, indistintamente nella modalità sincrona e/o nella modalità asincrona, purché nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto per tale tipologia di formazione.

L’aula, sia essa fisica o virtuale, non deve superare i 30 partecipanti. Il predetto limite numerico non opera per la modalità asincrona.

### Contenuti

Pur essendo detta formazione diversa da progetto a progetto, si prevede la presenza, nel suo ambito, di elementi strutturali comuni riscontrabili in qualsiasi progetto della rete Confcooperative e per qualsiasi settore di intervento che, appunto perché tali, necessitano di una regolamentazione univoca e che hanno comunque contenuti modulati rispetto agli elementi specifici del progetto.

In particolare, i moduli formativi “trasversali” a tutti i progetti sono i seguenti:

- “Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto”;
- “Conoscenza dei bisogni del territorio” (analisi di contesto specifica per ciascun territorio), programmazione delle attività e delle modalità di attuazione del progetto”;
- “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile” (da erogare obbligatoriamente entro i primi 90 giorni dall’avvio del progetto, sia nella modalità “in presenza”, sia totalmente nella modalità “a distanza sincrona/asincrona”). Gli operatori volontari riceveranno inderogabilmente tutte le informazioni relative al modulo sui rischi prima dell’inizio dello svolgimento dell’attività in cui si evidenziano pericoli per la salute e la sicurezza.
- “Valorizzazione dell’esperienza”.

Accanto agli elementi comuni, il progetto prevede che, nell’esperienza di servizio civile universale, sia pianificato un percorso di formazione che si propone di sostenere il ruolo degli operatori volontari in modo adeguato attraverso l’acquisizione di conoscenze/competenze specifiche nell’ambito del progetto scelto rispetto allo specifico settore d’impiego nonché al servizio prescelto. Il progetto prevede, quindi, una serie di incontri di formazione specifica indicativamente strutturati in tre momenti principali:

- una fase iniziale di apertura, molto importante per porre le basi della relazione con il/i partecipante/i e definire gli obiettivi del lavoro insieme;
- una fase intermedia, in cui vengono presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione;
- una fase finale, in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori – operatori e volontari - olp) è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Alla conclusione di ogni incontro formativo, l’operatore volontario approfondirà, nella sede di attuazione del progetto e di concerto con il proprio OLP, l’argomento trattato, mediante confronto verbale; inoltre potrà essere affiancato da un operatore esperto nelle attività specifiche previste e potrà usufruire di altri momenti di formazione, differenti e specifici per ogni sede.

Per ciascun operatore volontario, i suddetti incontri formativi (firme, contenuti e metodologie didattiche, modalità di erogazione) saranno riportati in appositi registri della formazione specifica.

Con riferimento ai contenuti, la formazione specifica è in linea con le Nuove Linee per la Formazione Generale e Specifica (Decreto Dip. N. 88 del 31 gennaio 2023).

Sia per la formazione generale, sia per la specifica, si prevede una attività di verifica utile per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti.

### **Moduli**

La formazione specifica, nel percorso formativo della Confcooperative, ha l’obiettivo di fornire all’operatore volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto ritenute necessarie per la realizzazione dello stesso.

A tutti gli operatori volontari viene garantita la stessa formazione specifica ossia vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

<b>Modulo a) Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto</b>	
<b>Contenuto</b>	Lettura ed analisi della Carta del servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione del servizio offerto dalla SAP e garanzie offerte a coloro che lo utilizzano</li> <li>• obiettivi riferiti alle prestazioni del servizio e standard di qualità (valori attesi)</li> <li>• orari e modalità di accesso al servizio</li> <li>• modalità di accoglienza e dimissione</li> <li>• organizzazione della giornata</li> <li>• programmazione delle attività settimanali</li> <li>• individuazione dei clienti, committenti, operatori</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Carta del servizio, Vademecum per l'operatore volontario
<b>Durata</b>	<b>6 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
<b>Modulo b) Le risorse umane</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruoli e funzioni del personale inserito nella SAP</li> <li>• Presentazione e definizione delle competenze delle diverse figure professionali operanti nella SAP</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Scheda "organizzazione, ruoli e funzioni delle risorse umane"
<b>Durata</b>	<b>3 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
<b>Modulo c) La SAP e il territorio: conoscenza dei bisogni del territorio</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realtà territoriali con cui la SAP collabora (associazioni, parrocchie, volontari, strutture sportive, scuole, enti formativi, ecc.)</li> <li>• La rete dei servizi pubblici e privati operanti nello stesso settore e presenti sul territorio della SAP</li> <li>• I punti di rete degli utenti (il bar, il macellaio, il tabaccaio, la biblioteca, la cartoleria, il mercato, i giardini pubblici, centri di aggregazione, ecc. utilizzati dagli utenti)</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Scheda "Le risorse istituzionali e non del territorio"
<b>Durata</b>	<b>3 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	2.2) Momenti di socialità condivisi 3.1) Inserimento nel mondo del lavoro e della formazione 3.2) Partecipazione a laboratori e attività ricreative 4.1) Soggiorni e uscite all'esterno dei Centri 4.2) Partecipazione a manifestazioni e eventi 4.3) Comunicazione sociale e sensibilizzazione
<b>Modulo 2) Conosci l'ente in cui presti servizio – 6 ore</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigramma della cooperativa</li> <li>• I servizi della cooperativa</li> <li>• Le risorse umane</li> <li>• Il bilancio sociale (mission e vision, i soci lavoratori, i detentori di interesse, l'inquadramento contrattuale, gli aspetti economico-finanziari)</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Organigramma della cooperativa, Bilancio Sociale
<b>Durata</b>	<b>6 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
<b>Modulo 3) La borsa degli attrezzi (Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto) - 12 ore</b>	
<b>Modulo a) Strumenti tecnici</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositivi di sicurezza e di protezione individuale</li> <li>• Utilizzo attrezzature e materiali per animazione e laboratori</li> <li>• Kit per la cura e l'igiene</li> <li>• Utilizzo di software e programmi informatici dedicati all'archiviazione e predisposizione di documenti</li> <li>• Utilizzo di specifici applicativi grafici per materiale di comunicazione</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Attrezzature tecniche e informatiche – strumenti e attrezzature per attività motorie, creative ludiche e artistiche
<b>Durata</b>	<b>4 ore</b>

<b>Attività del progetto correlate</b>	1.2) Gestione della quotidianità 1.3) Co-progettazione delle attività con gli utenti 4.1) Soggiorni e uscite all'esterno dei Centri 4.2) Partecipazione a manifestazioni e eventi 4.3) Comunicazione sociale e sensibilizzazione
<b>Modulo b) Strumenti relazionali</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo della terminologia appropriata al contesto tecnico e professionale in cui opera il servizio</li> <li>Condivisione di un background comune nell'utilizzo della terminologia adatta</li> <li>Osservazione del comportamento degli operatori come tecnica di apprendimento</li> <li>L'affiancamento come momento formativo</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Scheda "Come fare ... come non fare ..."
<b>Durata</b>	<b>4 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
<b>Modulo c) Il Codice Etico</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il Codice Etico: principio di legittimità morale, equità ed eguaglianza, tutela della persona, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità, tutela ambientale, protezione della salute</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Codice Etico
<b>Durata</b>	<b>4 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
<b>Modulo 4) Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio civile - 4 ore</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamento corretto da tenere per salvaguardare la salute e la sicurezza proprie e altrui sul luogo di lavoro</li> <li>Normativa sulla privacy e sul segreto professionale per consentire un'adeguata e corretta riservatezza dei dati giacenti nei servizi</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Dispense sulla normativa
<b>Durata</b>	<b>4 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	Riguarda tutte le attività previste dal progetto. Sarà cura del singolo Datore di lavoro degli Enti di accoglienza coinvolti nel presente progetto ("datore di lavoro" così come definito dal D.Lgs 81/08 art. 2,1.b) valutare, in funzione dei rischi specifici correlati alla peculiarità della mansione ricoperta dagli operatori volontari (analisi dei rischi, così come definita dal D.Lgs 81/08 art. 2,1.q), di formare gli stessi secondo la normativa vigente.
<b>Modulo 5) L'utente come destinatario del progetto - ore 8</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chi è l'utente?</li> <li>Quali sono le possibili aree problematiche?</li> <li>Quali sono i bisogni fondamentali?</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Leggi regionali, dispense informative
<b>Durata</b>	<b>8 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	Riguarda tutte le attività previste dal progetto
<b>Modulo 6) La relazione con l'utente - ore 6</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le prime impressioni: come gestire l'approccio con l'utente</li> <li>Atteggiamenti involontari ma rischiosi</li> <li>I diversi stili di comunicazione interpersonale</li> <li>La comunicazione verbale e non verbale</li> <li>L'ascolto attivo come aiuto</li> <li>L'assertività come strumento fondamentale per la riuscita delle relazioni</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Scheda "Il mio modo di stare e di comunicare con l'altro"
<b>Durata</b>	<b>6 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	1.2) Gestione della quotidianità 2.2) Momenti di socialità condivisi 3.1) Inserimento nel mondo del lavoro e della formazione 3.2) Partecipazione a laboratori e attività ricreative
<b>Modulo 7) Elaborazione del progetto individuale - ore 6</b>	

<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colloquio individuale con il volontario in cui vengono definiti gli obiettivi dell'inserimento, ruolo e compiti dell'operatore volontario</li> </ul> <b>FINALITÀ:</b> definire il progetto di Servizio Civile in correlazione con le aspettative e le competenze del singolo operatore volontario inserito in struttura
<b>Strumenti e materiali</b>	Scheda "PROGETTO PERSONALE"
<b>Durata</b>	<b>6 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	Riguarda l'attuazione di tutte le attività previste dal progetto
<b>Modulo 8) La progettazione come strumento di lavoro - ore 6</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Che cos'è un progetto?</li> <li>La progettazione come processo circolare</li> <li>La definizione delle fasi progettuali</li> <li>Il lavoro in equipe come metodo</li> <li>Lettura e analisi del progetto di servizio</li> <li>La progettazione e la realizzazione di un'attività specifica con/per gli utenti</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Progetto di servizio, dispense, griglia guidata per l'elaborazione di un progetto
<b>Durata</b>	<b>6 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	1.1) Elaborazione del PEI 1.2) Gestione della quotidianità 1.3) Co-progettazione delle attività con gli utenti 3.1) Inserimento nel mondo del lavoro e della formazione
<b>Modulo 9) La valutazione delle competenze acquisite. La valorizzazione dell'esperienza di partecipazione al progetto di Servizio Civile Universale in qualità di operatore volontario - ore 6</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilancio delle competenze acquisite</li> <li>Esperienze ex volontari già inseriti in ambiti lavorativi</li> <li>Mappa delle opportunità offerte dal territorio</li> </ul>
<b>Strumenti e materiali</b>	Dispense, questionario di autovalutazione delle competenze
<b>Durata</b>	<b>6 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	Riguarda l'attuazione di tutte le attività previste dal progetto e la loro traduzione in competenze che gli operatori volontari acquisiranno nei 12 mesi di servizio
<b>Modulo 10) La valutazione dell'esperienza - ore 6</b>	
<b>Contenuto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rivalutazione dell'esperienza vissuta esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale</li> </ul>
<b>Formatore</b>	<b>BROGLIATTO ALESSANDRA MARIA (TUTTE LE SAP)</b>
<b>Strumenti e materiali</b>	Questionario di valutazione finale "Caro operatore volontario che verrai, alla fine del mio anno di servizio..."
<b>Durata</b>	<b>6 ore</b>
<b>Attività del progetto correlate</b>	Monitoraggio finale dell'attività svolta dalla SAP

### Sede di realizzazione

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione progetto.

Solo per alcuni moduli (Modulo 4 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio Civile" e "Privacy"; Moduli 9/10 "Valutazione delle competenze acquisite e Valutazione dell'esperienza"), per tutte le SAP, la Formazione Specifica si svolge in:

- Corso Francia 15, Torino presso Confcooperative Piemonte Nord
- Via Garibaldi 13, 10122 Torino presso Centro Studi Sereno Regis
- Via Capriolo 18, 1039 Torino presso Gruppo Arco

### TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: COME PIUME

#### OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1) Porre fine ad ogni povertà nel mondo

#### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese



## **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

**Numero posti previsti per i giovani con minori opportunità: 4**

### **Tipologia di minore opportunità:**

giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro.

### **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata**

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

### **Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione**

#### Azioni di informazione e sensibilizzazione svolte con continuità

Si prevede un'attività di informazione standard come previsto dal programma in cui il progetto è inserito (cfr. voci 10 e 11 della scheda programma)

#### **STRUMENTI:**

- "Guida pratica" a uso interno redatta dallo staff nazionale per indirizzare il potenziale candidato a munirsi di SPID e a presentare la domanda di partecipazione sulla piattaforma DOL
- Attività di supporto diretto (telefonico e/o e-mail) ai giovani interessati che si mettono in contatto con la sede nazionale

Grazie alla collaborazione con altri soggetti del territorio, a partire dagli enti coprogrammanti, verranno organizzati momenti promozionali in cui saranno presentati bando e progetti di SCU coinvolgendo il maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, anche coinvolgendo le scuole del territorio e nel seminario/convegno di presentazione del Programma.

#### Campagna di informazione specifica su progetto e bando

Tramite Informagiovani, Centri di aggregazione, Centri per l'impiego, CAF e patronati del territorio e grazie al supporto dell'ente in rete di programma TESC e alla capillarità delle sue sedi di attuazione, CONFCOOPERATIVE promuoverà una specifica comunicazione verso i giovani potenzialmente ricadenti nella categoria di svantaggiata condizione economica. Gli operatori dei centri suddetti (titolari del trattamento dei dati personali degli iscritti) consentiranno di identificare il target interessato, a cui verrà fatto invito ad hoc attraverso invio di newsletter e mail.

Volantini promozionali con riferimenti dell'Ufficio Servizio Civile dell'ente saranno distribuiti presso le sedi dei centri menzionati.

Sarà attivato un canale informativo specifico rivolto ai giovani in condizioni economiche svantaggiate e precarie, attraverso dell'Ufficio Servizio Civile dell'ente.

Attraverso social e strumenti web a disposizione dell'ente verranno promossi online i progetti, in particolare attraverso la targhetizzazione sui social.

#### **ULTERIORI RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Per quanto riguarda le risorse umane, con l'OLP, l'équipe che coordina il progetto avrà cura di accompagnare il giovane e orientarlo verso eventuali opportunità di sostegno economico e/o corsi utili a far acquisire competenze professionali, anche attraverso la misura aggiuntiva di tutoraggio prevista.

Le ulteriori risorse strumentali saranno attrezzature informatiche (1 Postazione PC con stampante e scanner dedicata agli operatori volontari delle sedi in cui sono previste le minori opportunità)

#### **INIZIATIVE DI SOSTEGNO**

A livello nazionale, il progetto CoopUP di Confcooperative (finalizzato a creare incubatori di impresa, spazi in cui favorire, anche grazie al co-working, la nascita di start up e di nuove cooperative giovanili e femminili, accompagnandole nel percorso di crescita) metterà a disposizione spazi di contaminazione, promozione e sviluppo d'impresa, con l'obiettivo di: far conoscere la forma cooperativa a nuovi potenziali imprenditori e a settori non consueti nel movimento cooperativo; supportare la nascita di nuove cooperative e imprese sociali; favorire la collaborazione tra nuove idee/imprese e la cooperazione storica strutturata in termini di capitale e mercato, creando ponti tra nuovi progetti e imprese cooperative già attive; facilitare lo sviluppo di una rete di servizi a supporto delle nuove esigenze; promuovere network cooperativo di accompagnamento alle start-up e all'innovazione di impresa anche grazie a misure di finanziamento mirate che riuniscono gli attori della finanza di sistema: Federcasse-BCC, Fondosviluppo, Cooperfidi e Confcooperative; arricchire le occasioni a disposizione

dei territori per la promozione e lo sviluppo di nuova cooperazione con modalità che sappiano rispondere adeguatamente alle richieste dell'era della sharing economy. CoopUp è presente in 19 città, compresa Torino. Sono oltre 250 le idee di impresa che hanno ricevuto servizi di accompagnamento e assistenza negli spazi CoopUp, generando oltre 30 startup cooperative.

A livello territoriale, la rete de Il NODO c.s.c.s, presenterà: Open Incet (Centro di Open Innovation della città di Torino, piattaforma per l'incrocio tra domanda e offerta di innovazione), CoopUp Torino e MIP - Mettersi in proprio (Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo). Saranno inoltre previste testimonianze di professionisti operanti in tali realtà e presso i partners della rete

#### **ALTRE MISURE DI SOSTEGNO**

Il tutoraggio, finalizzato a fornire ai volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale, rientra nelle corde della maggior parte degli Enti di accoglienza che costituiscono la rete di Servizio Civile Universale di CONFCOOPERATIVE che, a livello nazionale e territoriale, risulta ordinariamente attrezzata per lo svolgimento di percorsi di questo tipo.

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

#### **TEMPI**

L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto tra il 9° e il 12° mese.

#### **MODALITÀ**

La realizzazione di tutto il percorso di tutoraggio verrà realizzato presso le sedi di seguito indicate:

- Confcooperative Piemonte Nord, corso Francia 15, Torino
- Centro Studi Sereno Regis via Garibaldi 13 Torino
- Gruppo Arco Via Capriolo 18 Torino

Il tutoraggio collettivo sarà strutturato per lo più in forma laboratoriale interattiva ed esperienziale, con degli approfondimenti teorici (lezioni frontali) a cui seguiranno dei momenti pratici, al fine di poter mettere in atto e declinare quanto appreso. Gli interventi prevedranno momenti di confronto/dialogo maieutico, lavori di gruppo, brainstorming, role-playing, dinamiche di interazione tra pari, simulazioni, giochi ed esercitazioni psico-sociali, ecc.

Il tutoraggio individuale si sostanzierà in un orientamento che, partendo dal bilancio delle competenze e dall'esperienza di servizio civile, si concentrerà sulla costruzione di un percorso di azione individualizzato, finalizzato all'incremento dell'occupabilità dei giovani coinvolti. Il percorso permetterà di acquisire un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita in linea con le proprie aspirazioni consapevoli e con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro. la modalità prevalente sarà l'intervista, attraverso la quale il Tutor farà emergere esigenze, aspettative e desideri, offrendo elementi di scenario possibili, in modo tale da consentire all'Operatore Volontario di fondare le sue valutazioni e le sue scelte su fattori oggettivi, dati statistici, analisi di fattibilità, considerazioni contestualizzate rispetto al frangente di mercato (tempo) e al territorio di riferimento (spazio).

Gli Operatori Volontari riceveranno documentazione puntuale relativa ai contenuti affrontati nei vari momenti di tutoraggio. Verranno inoltre utilizzate, sia nei momenti collettivi che individuali, schede di approfondimento, questionari di valutazione ed autovalutazione.

Per le attività collettive sarà assicurato che le classi di operatori volontari non supereranno le 30 unità

#### **ARTICOLAZIONE ORARIA**

Il tutoraggio sarà articolato in 6 moduli (per un totale di 21 ore), dei quali 5 moduli collettivi (per un totale di 17 ore) e 1 modulo individuale di 4 ore.

**TUTORAGGIO IN MODALITÀ ON LINE SINCRONA:** 8 ore, pari al 38,10% del totale del monte orario complessivo pari a 21 h.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

#### **Attività obbligatorie**

Per facilitare l'accesso al lavoro dei volontari si proporrà un percorso per: INFORMARE e ORIENTARE (laboratori di orientamento su opportunità formative e di lavoro, luoghi e modalità di ricerca, tendenze del mercato del lavoro, misure di sostegno, ecc.), CONOSCERE (affiancamento, supporto e coaching da parte del tutor, per rendere i volontari consapevoli, autoregolati e strategici nella ricerca dello sbocco professionale); ASSISTERE (aiuto a predisporre un CV efficace e pertinente e momenti di autovalutazione e valutazione dell'esperienza di SCU, analisi delle competenze).

A fine del progetto, il volontario riceve certificazione delle competenze rilasciata da IL NODO cscs Agenzia formativa accreditata per formazione e orientamento presso la Regione Piemonte (cod. B-197), ai sensi e effetti del d.lgs. 13/13 voce 12 e come da accordo allegato.

Se necessari, saranno approntati interventi per aiutare a superare difficoltà e ostacoli; sostenere le motivazioni; ascoltare e raccogliere richieste rispetto a criticità, conflitti, difficoltà.

Si prevedono 5 MODULI relativi alle attività obbligatorie.

a. *Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile*

MODULO 1 (4 ore) Accoglienza e informazione sulle attività di tutoraggio; presentazione dei giovani, raccolta delle esperienze formali e informali vissute fuori dal contesto di servizio civile, autovalutazione e discussione guidata.

MODULO 2 (3 ore) Con schede, questionari e discussione guidata, sarà valutata l'esperienza del progetto, facendo emergere, analizzando e valorizzando le competenze apprese e sviluppate.

MODULO INDIVIDUALE (4 ore) Attraverso orientamento specialistico individualizzato, il volontario sarà supportato a: analizzare e potenziare le proprie competenze, analizzare i fabbisogni formativi e individuare i gap con la domanda di lavoro da colmare con interventi formativi, esperienze o altre misure di politica attiva. Lo si aiuterà a porsi un obiettivo, definendone tempistica, secondo le risorse a disposizione e i limiti e mettendo a punto di uno specifico e originale progetto individuale.

b. *Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa*

MODULO 3 (4 ore) Dopo aver approfondito competenze e metodologie, il volontario sarà guidato in laboratori di focalizzazione delle proprie potenzialità, con compilazione del CV e conoscenza degli strumenti utili a evidenziare le competenze acquisite anche in contesti non formali.

MODULO 4 (3 ore) Con giochi di ruolo, il volontario sarà invitato a immedesimarsi in datore di lavoro e tecnico HR che cerca lavoratori per determinati profili professionali: conoscerà così i principali aspetti che regolano la ricerca di personale (pubblicazione annunci su motori di ricerca telematici e social; meccanismi di preselezione e selezione tramite colloquio e assesment center). Particolare attenzione sarà alla presentazione tramite ICT, social e web.

c. *Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro*

MODULO 5 (3 ore) Il volontario potrà conoscere il funzionamento di Centri per l'Impiego e Servizi per il lavoro: saranno illustrati i servizi di ricerca di lavoro e i principali programmi delle politiche attive del lavoro su scala comunale, regionale, nazionale, europea. Saranno anche esaminate le principali clausole e tipologie contrattuali.

#### **COME PRESENTARE DOMANDA:**

**ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID o credenziali rilasciate dal Dipartimento**

#### **CONTATTI:**

Consulta il sito <https://piemontenord.confcooperative.it/> o visita la nostra pagina Facebook Servizio Civile Confcooperative Piemonte Nord e Instagram @confcooperativepiemontenord

Per ulteriori informazioni:

**Roberta Cerqua**

Confcooperative Piemonte Nord

Indirizzo: corso Francia, 15 – Torino (TO)

Telefono: 011/4343181 Fax: 011/4342128

Mail: [servizio.civile@confpiemontenord.coop](mailto:servizio.civile@confpiemontenord.coop)